

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 5.0

Página: 1 de 1

FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA(S) PARA ORDEN CONTRACTUAL

			I. IDENTIFICACION DE LA	INVITACION		
FECHA DE INVITACIÓN	23 3		2018	acuses.		
	DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO	76	

. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

Se requiere persona natural para prestar servicios profesionales como Ingeniero(a) Forestal para la consolidación de la Colección Botánica de la Sede Orinoquia (Herbario orinocense (HORI)), cor Se requiere persona ristural persona servicios profesionates contro migeniero(a) norsalar persona de consciención de la biodiversidad vegetal de la Orinoquia Colombiana y ecosistemas asociados a la región, experiencia relacionada como mínimo de seis (6) años en actividades de colecta, montaje identificación y preservación de muestras botánicas de la Orinoquia y actividades investigativas evidenciables.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestar servicios profesionales como Ingeniero(a) Forestal en la Colección Botánica de la Sede Orinoquia (Herbario orinocense (HORI)).

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUI	EBIDOS	
a.	ERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	CANTIDAD
b.		
c.		
d.		
е.		
4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE		
THE TOTAL DEL OFFICE OF THE TENTE	(C) COULT OF THE COURT OF THE C	

DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

a. Coordinar actividades para el optimo mantenimiento y desarrollo del Herbario Orinocense de la Sede Orinoquia.

Proveer entrenamiento a estudiantes pasantes, auxiliares y/o estudiantes voluntarios que participaran en el proceso asociado a darle continuidad y al crecimiento al Herbario Orinocense de la

Programar y participar en colecta en campo (salida de campo) de muestras botánicas en las zonas representativas de la Orinoquia (con énfasis en el departamento de Arauca), montaje y

d. Generar avances concretos en la producción de productos académicos para dar a conocer los hallazgos del herbario HORI.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA		(El diligenciamiento de es	ete campo os posicant			
6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$)/ MONTO E	STIMADO DE LA CO	ONTRATACIÓN (\$):	ate campo es opcional	, ver instruc	tivo)	
6.1. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):	\$ 42.180,000	Según CDP No	44	de	2018 (Año)	(Obligatorio solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. El valor NO debe inclui
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):		(Aplicable solo para los prinecesite establecer desde	rocesos de contratació e la invitación el valor r	in inferiores	a 160 SMLMV que	la contribución especial del 4x1.000) no requieren CDP previo a la invitación, en los cuales la Universidad ción. El valor NO debe incluir la contribución especial del del 2000

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)
7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de

los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los

bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta

- 7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta:
- a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente
- b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con
- c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
- . Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN.
- e. Documentos que demuestren la formación académica requerida y Certificaciones que acrediten la experiencia exigida (Según aplique en cada caso)

Notas:

1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) y "c" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta. Estos documentos serán UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA. No será subsanable lo siguiente:

I. En el caso del Registro Mercantil de la Cómara de Comercio, no será subsanable lo siguiente:

II. En el caso del Registro Mercantil de la Cómara de Comercio, no será subsanable la actividad comercial.

III. En el caso del Formato Carta de Presentación de Oferta, no será subsanable la falta de la firma de la rechazo de la propuesta de Comercio, no será subsanable la falta de la firma de la rechazo de la propuesta de Comercio, no será subsanable a falta de la firma de la rechazo de la propuesta de la comercial.

2) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento o subsanarse en su contenido, antes de la experiencia certificada NO será subsanable en su presentación, en los casos que dicha Información corresponda a un criterio de asignación de pontaje.

3) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según

experience cermicate two sets subsentative en su presentacion, en nos tasses que uno la monmación conesponda a un uniento de asignación de pomaje.

3) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según la contractual vigente en la Universidad, y según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según la normatividad contractual vigente en la Universidad.

7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con la propuesta:

a. Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio o el documento idóneo que haga sus veces, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la fecha de presentación de la oferta. Adicionalmente, en el caso que, según el Certificado de Cámara de Comercio, el representante legal del OFERENTE requiera autorización de sus órganos de dirección para presentar ofertas o para suscribir y legalizar el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización, firmados por el competente.

b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad

social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta. c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).

- d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN.

e. Certificaciones que acrediten la experiencia exigida, relacionada con el objeto a contratar (Según aplique en cada caso). Notas:

1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (si aplica "c") de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta. Estos serán subsanables en su contenido, para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y antes de la evaluación definitiva; si el OFERENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de

En el caso del Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio o el documento idóneo que haga sus veces, no será subsanable la actividad comercial u objeto social.

i. En el caso del Formato Carta de Presentación de Oferta, no será subsanable la falta de la firma del representante legal,

2) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento, antes de la evaluación definitiva o subsanarse en su contenido; si el OFERENTE no responde a la solicitud dentro de plazo estipulado por la UNVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta. No obstante lo anterior, la experiencia ertificada NO será subsanable en su presentación, en los casos que dicha información corresponda a un criterio de asignación de puntaje.

3) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según

8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: contratacion_ori@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina No. 201 del Edificio archivo central ubicado en el kilometro 9 vía Caño Limón de la ciudad de Arauca.

9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: HASTA EL							
A STATEL	26	3	2018	HORA:	05:00 p. m.		



MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIFRA

Código: U-FT-12.002.001

NACIONAL	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Código: U-F						T-12.002.001		
DE COLOMBIA	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA(S) PARA ORDEN CONTRACTUAL Página: 1 de								
								1	
			I. IDENTIFICACIÓN DE L	A INVITACIO	ÓN		Charles Section		
FECHA DE INVITACIÓN	23 DIA	3 MES	2018 AÑO		CONSECUTIVO 76		76		
		_	Día	Mes	Año		(Opcional, Aplica invitación requien	a estipular ur	l responsable de na hora limite
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN							presentación de la	(s) oferta(s))	
REQUISITOS			CRITERIOS D	E CALIFICAC	CIÓNI				Water Street
	Documentos a p	resentar con la c	forta:		The second secon			CALIF	ICACIÓN
	La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.							CUMPLE / RECHAZO	
DE HABILITACIÓN	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.							CUMPLE / RECHAZO	
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los blenes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. Vr. Disponibilidad Presupuestal (\$)/ Monto estimado de la contratación (\$): (Incluir si es aplicable)							CUMPLE / RECHAZO	
	El valor de la oferi definido por la Uni	versidad en el Nu	imeral 6 de la presente invita	ntratación (disponibilidad ción. En caso	 (Incluir si es aplicable) presupuestal o el monto e o contrario incurrirá en caus 	stimado de l al de rechaz	la contratación	CUMPLE	/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE	EODMACIÓN AO	CAL	IFICACIÓN OBTENIDA					CUMPLE	RECHAZO
(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de	ios cuando se invite a más de un cuenta el perfil requerido en cue					a teniendo en	50 PUNTOS		
diligenciamiento)	requerido.				rtifique la experiencia teni	iendo en cu	uenta el perfil	50 PL	JNTOS
			UNTAJE TOTAL A ASIGNAR					100 P	UNTOS
0.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Ob	ligatorio incluirlos cuando	se invite a más de un r	proveedor. Para su redacción ver los	nunciones de div				100 P	UNTOS
riterio 1: 100 puntos al oferente con m	ayor experiencia en	actividades inves	tigativas con énfasis en biod	versidad veg	etal do la Orinamia O. I.				
riterio 2:			311000	- sidud veg	otal de la Offitoquia Colom	biana.			
1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABI	LE DE LA INVITACI	ÓN EN LA UNIVE	RSIDAD						
ombres y Apellidos:	NÉSTOR PÉREZ E	BUITRAGO			C 1 11 1				
ependencia o Proyecto:	COORDINACIÓN	DE INVESTIGACIO	ÓN - SEDE ORINOCUIA		Correo electrónico:	nfpe	rezb	@	unal.edu.co

COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN - SEDE ORINOQUIA

Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.

Correo electrónico: Teléfono fijo UN

(1) 316 5000

unal.edu.co

29725

@

Ext.: