



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	6	3	2018	CONSECUTIVO	62
	DÍA	MES	AÑO		

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

PERSONA JURIDICA CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 5 AÑOS CUYO OBJETO CONSISTA EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-SEDE ORINOQUIA

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

CANTIDAD

a. SEGÚN ANEXO 1. PLIEGO DE CONDICIONES

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

a. SEGÚN ANEXO 1. PLIEGO DE CONDICIONES

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA

360

(El diligenciamiento de este campo es opcional, ver Instructivo)

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$)/ MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):

6.1. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):	\$ 236.015.000	Según CDP N° 114	de	2018	(Obligatorio solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	\$ 236.015.000	(Aplicable solo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV que no requieren CDP previo a la invitación, en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)			

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)

7.1. **Oferta escrita, que contenga como mínimo:** Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

7.3. **Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con la propuesta: SEGÚN PLIEGO DE CONDICIONES ANEXO**

8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

SEGÚN ANEXO 1. PLIEGO DE CONDICIONES

9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: HASTA EL

16

Día

3

Mes

2018

Año

HORA:

10.00 a.m.

(Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s))

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	SEGÚN ANEXO 1. PLIEGO DE CONDICIONES	
	CALIFICACIÓN OBTENIDA	
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)	SEGÚN ANEXO 1. PLIEGO DE CONDICIONES	
	MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:	

10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)

SEGÚN ANEXO 1. PLIEGO DE CONDICIONES

11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD

Nombres y Apellidos:	NUBIA STELLA ESLAVA GOMEZ	Correo electrónico:	contrataacion_ori	@	unal.edu.co
Dependencia o Proyecto:	UNIDAD DE GESTION INTEGRAL SEDE ORINOQUIA	Teléfono fijo UN	(1) 3165000	Ext.:	39736

Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.