

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CUATRO PROFESIONALES
PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS TUTORIALES EN EL MARCO DEL
PROYECTO DE SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL EN LOS
GRUPOS DE ESTUDIO AUTÓNOMO DE LA SEDE ORINOQUÍA PARA EL
PERIODO ACADÉMICO 2026-1**

NÚMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: Cuatro (4).

MOTIVO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA: La presente convocatoria tiene por objeto vincular, mediante orden de prestación de servicios, a cuatro profesionales titulados en Lingüística, Educación, Filología, Comunicación, Periodismo o Ciencias Sociales, para asumir el rol de tutores del área de habilidades comunicativas de los Grupos de Estudio Autónomo durante el periodo académico 2026-1 en la Universidad Nacional de Colombia, Sede Orinoquía en el marco del Proyecto de Sistema de Acompañamiento Estudiantil 704-10-109.

Se requiere que los aspirantes posean un sólido conocimiento en didáctica de la lectura, procesos de escritura y estrategias de acompañamiento tutorial, así como habilidades interpersonales para orientar eficazmente a los estudiantes en sus competencias comunicativas y desarrollo de pensamiento crítico. Asimismo, es indispensable contar con proactividad, capacidad de trabajo en equipo y plena disposición para la formación continua, tanto en los principios de los Grupos de Estudio Autónomo como en la enseñanza transversal del español en áreas como las matemáticas, la química o las ciencias básicas.

PERFIL PROFESIONAL: se requieren profesionales con el siguiente perfil:

- a. **Formación académica requerida:** Título profesional universitario en alguna de las siguientes áreas:
 - Lingüística, Filología (Hispanica u otras lenguas) o Literatura.
 - Licenciatura en Educación (preferiblemente con énfasis en Lengua Castellana, Humanidades o Idiomas).

- Comunicación Social o Periodismo.
- Ciencias Sociales y Humanas (Sociología, Antropología, Historia, Filosofía o afines).
- Preferiblemente con dominio de inglés.

b. Experiencia y competencias requeridas:

- Experiencia de por lo menos 7 meses como tutor o estudiante tutor en el área de lectura, escritura o habilidades comunicativas.
- Conocimiento sólido y experiencia demostrable en didáctica de la comprensión lectora, procesos de escritura académica y oralidad. Además, es indispensable que los profesionales cuenten con manejo de metodologías de acompañamiento tutorial y aprendizaje autónomo que a su vez desarrollen el pensamiento crítico.
- Manejo de tipologías textuales orales y escritas, de las etapas del proceso de comprensión de lectura o producción escrita y de estilos de citación y de referenciación.
- Dominio de herramientas tecnológicas para la producción académica, incluyendo el manejo avanzado de procesadores de texto (funciones de revisión, control de cambios, comentarios y presentación de un texto escrito), software para el diseño de presentaciones visuales de apoyo a la oralidad, gestión documental en la nube, gestores bibliográficos y herramientas de inteligencia artificial orientadas a la generación de texto o comprensión lectora.
- Excelentes habilidades interpersonales y comunicativas para la orientación de estudiantes, con alta capacidad de empatía, pensamiento crítico y asertividad. Esto incluye proactividad y disposición para el trabajo colaborativo en equipos interdisciplinarios, al igual que compromiso para participar en procesos de formación continua, incluyendo el aprendizaje de nociones básicas de diferentes áreas del conocimiento (humanidades, matemáticas, química, ciencias, entre otras).

c. Disponibilidad:

- Presencialidad constante (lunes a viernes) en la Sede Orinoquia.
- Flexibilidad horaria para reuniones, observaciones y espacios de formación de manera presencial.

- Residencia o disponibilidad para laborar y desplazarse hacia su lugar de trabajo en la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquía en Arauca.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

a. Diseñar e implementar actividades y talleres desde su área del conocimiento que fomenten el aprendizaje y comprensión de los estudiantes de la sede, así como preparar las sesiones de tutoría de acuerdo con los lineamientos de la escuela nacional de pares tutores.

b. Asistir a los horarios asumidos como responsabilidad para realizar acompañamiento académico a estudiantes de pregrado de la sede, inscritos en las asignaturas ofertadas, mediante actividades que promuevan la reflexión, argumentación, discusión y el desarrollo de la autonomía para aprender a aprender, así como la responsabilidad frente a su propio proceso de aprendizaje, empleando recursos virtuales y físicos disponibles, y cumpliendo con las demás actividades asignadas.

c. Participar activamente en los talleres de formación de la escuela nacional de pares tutores, así como los programados por la sede orinoquía, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades que mejoren su desempeño en la escuela de pares tutores de la sede.

d. Asistir y participar activamente (previo acuerdo con el docente de la asignatura), al menos dos horas a la semana a una de las clases de la(s) asignatura(s) que apoya y comunicarse con el docente para trabajar en las necesidades propias de los estudiantes. (en el caso de asignaturas impartidas por videoconferencia, realizar acompañamiento en las clases y visitas académicas cada vez que el docente así lo requiera).

e. Escribir, al menos, una bitácora de reflexión mensual sobre su práctica pedagógica.

f. Apoyar a los líderes del proyecto de acompañamiento académico en aspectos logísticos y administrativos para el correcto funcionamiento del proyecto (coordinación de espacios, divulgación de los grupos de estudio autónomo, consolidación de listas de asistencia, recolección de indicadores de impacto y percepción del programa).

g. Realizar observaciones de pares según los lineamientos establecidos por la dirección nacional de programas curriculares de pregrado para el fortalecimiento del programa.

h. Reportar oportunamente a los líderes del proyecto de acompañamiento académico, y acompañar aquellos estudiantes que presenten dificultades en su rendimiento académico, con el fin de promover una articulación que brinde un seguimiento integral a los estudiantes de la sede.

i. Entregar mensualmente informes de avance del proyecto previos a cada pago y un informe final al cierre de la orden contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la unidad de docencia y formación de la sede.

REMUNERACIÓN ECONÓMICA Y TIEMPO CONTRACTUAL

VIGENCIA	MESES	PAGO MES	PAGO TOTAL
2026	Tres (3) meses y veinticinco (25) días a partir de la legalización del contrato.	\$3.600.000	\$13.800.000

TIPO DE CONTRATO: Orden contractual de prestación de servicios profesionales.

LUGAR EJECUCIÓN CONTRATO: Sede Orinoquía.

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA: La recepción de las hojas de vida se realizará por medio del siguiente enlace: <https://forms.gle/Mn3qAToRMbHeKGUP7>.

- **Nota importante:** Solamente se recibirán hojas de vida con soportes demostrados de experiencia y formación. Los soportes DEBEN ir adjuntos en el mismo archivo junto con la hoja de vida.

CRITERIOS DE SELECCIÓN: La selección de los profesionales se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Hoja de vida	40 puntos
Experiencia demostrada	20 puntos
Entrevista	20 puntos
Prueba de competencias	20 puntos

La selección se realizará siguiendo un puntaje establecido según el desempeño en cada componente. Para el desarrollo de la entrevista y la prueba de competencias, solamente serán llamados aquellos postulados cuyo puntaje mínimo aprobatorio le permita llegar a, mínimo, 50. En caso de empate, se seleccionarán a las personas con mejor desempeño en la entrevista y en la prueba de competencias.

CRONOGRAMA:

CRONOGRAMA ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Publicación de la convocatoria y recepción de hojas de vida	11-dic-2025	13-dic-2025
Evaluación de hojas de vida	15-dic-2025	15-dic-2025
Notificación para entrevista	16-dic-2025	16-dic-2025
Entrevista a candidatos	17-dic-2025	18-dic-2025
Publicación de resultados	19-dic-2025	19-dic-2025
Inicio estimado de actividades	9-feb-2026	3-jun-2026