

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia



EQUIPO DE TRABAJO SEDE ORINOQUIA

Oscar Eduardo Suárez Moreno
Director de Sede

Néstor Fernando Pérez Buitrago
Director Instituto de Estudios de la Orinoquia IEO

Docentes
Vanessa Ortiz Piedrahita
Roberto Andrés Bernal Correa
Oscar Mauricio Vélez Terranova
Vladimir Angulo Castillo

Yalvi Esperanza Marta
Secretaría de Sede

Freddy Enrique Espinoza Muñoz
Jefe de Unidad de Gestión Integral

Mauricio Hernando Quirós Quiros
Jefe de Biblioteca

Claudia Patricia Joya Joya
Asesora de Sede

Josefina Trespalcios Martínez
Profesional Informática y Comunicaciones

Ana María Romero Hernández
Profesional Laboratorios y Extensión

Giovanni Manzano Sánchez
Profesional Sistema Integrado de Gestión Académica Administrativa y Ambiental SIGA

Francisco José Siculaba
Profesional Investigación

Bladimir Rojas Ríos
Profesional Bienestar Universitario

Gina Marcela Ávila Castaño
Profesional Gestión Ambiental

Isabel Arias Gutiérrez
Profesional Comunicaciones

Mónica Lorena Rodríguez
Profesional Egresados

Contenido

CAPÍTULO 1 _____
¿Quiénes somos? página 3

CAPÍTULO 2 _____
Historia de la Sede Orinoquia página 4

CAPÍTULO 3 _____
Estructura Interna Sede Orinoquia página 5

CAPÍTULO 4 _____
Política Institucional de Servicio página 6

CAPÍTULO 5 _____
Descripción de Trámites y Servicios página 8

▶ Trámites y Servicios Gestión Administrativa de Apoyo a la Formación _____	pág. 9
▶ Servicios de Investigación _____	pág. 24
▶ Servicios Colecciones Biológicas _____	pág. 29
▶ Trámites y Servicios de Extensión _____	pág. 37
▶ Servicios Granja Biosegura y Experimental el Cairo _____	pág. 43
▶ Servicios Bienestar Universitario _____	pág. 47
▶ Servicios Egresados _____	pág. 56
▶ Trámites y Servicios de Gestión de Servicios y Recursos Bibliotecarios _____	pág. 59
▶ Servicios Gestión de Laboratorios _____	pág. 76
▶ Trámites y Servicios Unidad de Gestión Integral _____	pág. 84

Anexo. Identificación de Usuarios de la Universidad Nacional de Colombia página 90

¿Quiénes somos?

Somos una Sede de Presencia Nacional de la Universidad Nacional de Colombia orientada a desarrollar programas académicos de formación universitaria, de investigación y de extensión en la región de la Orinoquia colombiana.

Misión Universidad Nacional de Colombia **“Artículo 2 del Decreto 1210 de 1993**

- Contribuir a la unidad nacional, en su condición de centro de vida intelectual y cultural abierto a todas las corrientes de pensamiento y a todos los sectores sociales, étnicos, regionales y locales.
- Estudiar y enriquecer el patrimonio cultural, natural y ambiental de la nación, y contribuir a su conservación.
- Asimilar críticamente y crear conocimiento en los campos avanzados de las ciencias, la técnica, la tecnología, el arte y la filosofía.
- Formar profesionales e investigadores sobre una base científica, ética y humanística, dotándolos de una conciencia crítica, de manera que les permita actuar responsablemente frente a los requerimientos y las tendencias del mundo contemporáneo, y liderar creadoramente procesos de cambio.
- Formar ciudadanos libres y promover valores democráticos, de tolerancia y de compromiso con los deberes civiles y los derechos humanos.
- Promover el desarrollo de la comunidad académica nacional y fomentar su articulación internacional.
- Estudiar y analizar los problemas nacionales y pro-

poner, con independencia, formulaciones y soluciones pertinentes.

- Prestar apoyo y asesoría al Estado en los órdenes científico y tecnológico, cultural y artístico, con autonomía académica e investigativa.
- Hacer partícipes de los beneficios de su actividad académica e investigativa a los sectores sociales que conforman la nación colombiana.
- Contribuir, mediante la cooperación con otras universidades e instituciones del Estado, a la promoción y el fomento del acceso a la educación superior de calidad.
- Estimular la integración y la participación de los estudiantes, para el logro de los fines de la educación superior.

Visión Universidad Nacional de Colombia

En el año 2034 somos la principal universidad colombiana, reconocida por su contribución a la Nación, y por su excelencia en los procesos de formación, investigación, e innovación social y tecnológica. Nuestra capacidad de reinventarnos nos ha llevado a tener una organización académica y administrativa novedosa, flexible, eficiente y sostenible, con comunicación transparente y efectiva en su interior, con la Nación y con el mundo, y comprometida con los procesos de transformación social requeridos para alcanzar una sociedad equitativa, incluyente y en paz.

Para saber más visita nuestra página web, incluyente: www.unal.edu.co

Historia de la Sede Orinoquia

En el año 1996, fue creada la Sede Arauca de la Universidad Nacional de Colombia, mediante Acuerdo 40 de 1996 del Consejo Superior Universitario. Así mismo, a través del Acuerdo 24 de 1997, modificado por el Acuerdo 16 de 2009 del Consejo Superior Universitario se creó el Instituto de Estudios de la Orinoquia. En concordancia con lo dispuesto en el Estatuto General de la Universidad (Acuerdo 011 de 2005) se transformó la Sede Arauca, en Sede de Presencia Nacional de Orinoquia, a través de la cual la Universidad Nacional de Colombia se propuso garantizar su presencia en una zona estratégica para el desarrollo económico, político y social del país y consolidar su trayectoria académica e investigativa en la región de la Orinoquia, dentro del proyecto de reconocimiento y presencia en las fronteras nacionales, geográficas y culturales y de construcción de la unidad nacional.

Desde su creación, la Sede de Presencia Nacional de Orinoquia, ha desarrollado tres tipos de formación en programas de pregrado. La primera, cohortes de programas completos: Enfermería, Ingeniería Ambiental e Ingeniería Agronómica. La segunda, un programa especial de admisión denominado de ingreso por áreas, que consistió en la realización de un semestre de fundamentación y posteriormente la admisión a un área del conocimiento. Las áreas del conocimiento contempladas fueron ciencias e ingeniería. La tercera, consiste en el Programa Especial de Admisión y Movilidad Académica (Peama), el cual permite la admisión semestral a la Universidad Nacional de Colombia de jóvenes residentes en los departamentos Arauca, Casanare, Guaviare, Guainía y Vichada. El municipio de Cubará - Boyacá, y los corregimientos de Samore y Gibraltar ambos del municipio de Toledo en Norte de Santander a ochenta y un (81) programas curriculares de las Sedes Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira.

La oferta de programas de posgrado ha estado orientada a la demanda de profesionales y se han ofertado a través de convenios de cooperación académica con otras Sedes de la Universidad Nacional.

La Investigación se ha desarrollado a través de diferentes modalidades, permitiendo la articulación de ésta con los programas de pregrado y posgrado desarrollados por la Sede en convenio de cooperación, el acceso a recursos de cofinanciación e iniciativas de docentes vinculados a la Sede.

A partir del año 2009 la investigación se fortaleció mediante la apertura de convocatorias de investigación. Esas convocatorias permitieron la ejecución de proyectos de investigación a través de cofinanciación, la movilidad de estudiantes y profesores con fines investigativos, la vinculación de grupos de investigación de otras sedes de la Universidad para desarrollo de proyectos en temas de la Orinoquia, la creación y fortalecimiento de semilleros de investigación y el desarrollo de actividades encaminadas a promover la divulgación de los resultados de investigación obtenidos en la región.

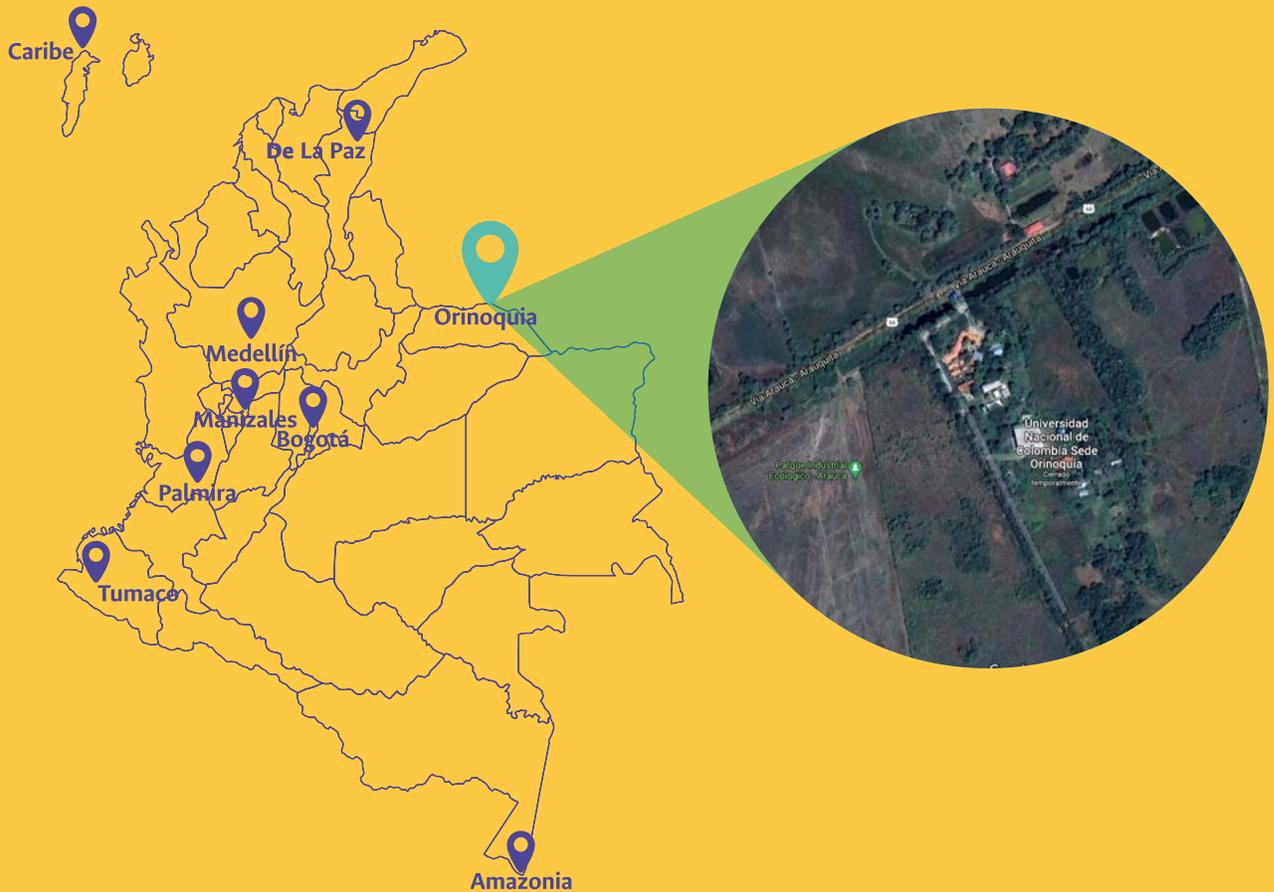
La Extensión en la Sede se ha desarrollado en diferentes modalidades, entre las que se encuentran, Servicios Académicos, Educación Continua, Servicios de Educación, Extensión Solidaria, Prácticas y Pasantías.

Durante los últimos años se hecho especial énfasis en los Servicios de Educación a través del laboratorio de la Sede y la Educación Continua con la realización de congresos, seminarios, talleres y conferencias.

Desde el año 2005, la Sede cuenta con el Laboratorio de Suelos, Aguas y Foliare, único en el departamento y el segundo en la Orinoquia; un soporte al desarrollo de la investigación y la extensión como herramienta de tecnificación para el sector productivo, espacio que se complementa con Servicios Granja Biosegura y Experimental El Cairo, proyectada como un modelo agropecuario auto sostenible para la región.

CAPÍTULO 3

Estructura Interna Sede Orinoquia



Política Institucional de Servicio

Nuestro compromiso

Prestar servicio de docencia, investigación, extensión y de servicio académico-administrativa con calidad

Política de servicio institucional

Finalidad

El cumplimiento de los propósitos misionales y la satisfacción de los usuarios internos y externos

¿Cómo lo logramos?

Mediante la incorporación de la excelencia como hábito en nuestros servidores públicos

Objetivos del servicio institucional

01

Ofrecer servicios de calidad para lograr los propósitos misionales, mediante la optimización de recursos, la oportunidad en la prestación de los servicios y la confiabilidad de la información requeridos por los usuarios y demás grupos de interés

02

Promover la cultura del buen servicio mediante la apropiación de sus atributos y la eficiencia en la atención al usuario interno y externo, con el de satisfacer sus necesidades y así mejora su percepción hacia el servidor público

Fuente: <http://siga.unal.edu.co/index.php/procesos/componentes-transversale>



Usuarios de la Universidad Nacional de Colombia



#SOMOSUNAL

CAPÍTULO 5

Descripción de Trámites y Servicios

El objetivo del portafolio de trámites y servicios de la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia busca que la ciudadanía y partes interesadas conozcan la oferta de servicios de la Sede dirigida a sus usuarios, así como minimizar los tiempos de espera en la atención de

los trámites/servicios en el marco de la implementación de la política institucional de atención al ciudadano y el programa de trámites y servicios liderado por la Vicerrectoría General.



PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia

Trámites y Servicios

Gestión administrativa de

APOYO A LA FORMACIÓN

Estamos orientados a realizar una gestión administrativa que apoye la formación de los estudiantes desde la admisión y a lo largo de la trayectoria en la Universidad y hasta finalizar los programas académicos, contribuyendo al cumplimiento de la misión institucional.

Portafolio de Trámites y Servicios

La oferta académica de la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia en programas curriculares de pregrado se desarrolla mediante el programa Especial de Admisión y Movilidad Académica – Peama y la oferta académica en posgrado a través de convenios de cooperación académica con las sedes Bogotá, Medellín Manizales y Palmira.

EL PROGRAMA ESPECIAL DE ADMISIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA – PEAMA

PRESENTACIÓN

EL programa Especial de Admisión y Movilidad Académica – Peama – en la Sede de Presencia Nacional Orinoquia está dirigido a la región de influencia conformada por los departamentos de Arauca, Casanare, Guaviare, Guainía y Vichada. El municipio de Cubará en el departamento de Boyacá, los corregimientos de Samore y Gibraltar ambos del municipio de Toledo en el departamento de Norte de Santander y los municipios de la Macarena, Mapiripán y Puerto Concordia en el departamento del Meta.



Ver información sobre el Peama en:

<http://admisiones.unal.edu.co/pregrado/amazonia-caribe-orinoquia-y-tumaco/>

ETAPAS

El Peama se desarrolla en tres (3) etapas:

ETAPA INICIAL:

Una vez admitido, el estudiante iniciará estudios en la Sede de Presencia Nacional, en donde cursará algunas asignaturas. Esta etapa inicial podrá variar para cada estudiante según su desempeño en el examen de admisión, los requerimientos del programa curricular al que haya sido admitido y de acuerdo con la disponibilidad de los programas que se puedan ofrecer en la Sede de Presencia Nacional.

ETAPA DE MOVILIDAD A LAS SEDES DONDE SE OFRECE EL PROGRAMA SELECCIONADO:

Como parte de la movilidad académica, el estudiante continuará los cursos del plan de estudios establecido, en la Sede que ofrece el programa en el cual fue admitido.

ETAPA FINAL:

Para finalizar el programa, el estudiante se desplazará a la Sede de Presencia Nacional con el fin de realizar su trabajo de grado. Cuando esto no sea posible, el estudiante deberá hacer su trabajo de grado preferentemente, en temas de interés para su región.

REQUISITOS

Requisitos que deben cumplir los bachilleres para inscribirse al proceso de admisión a través del Peama.

Haber cursado los dos últimos años de bachillerato (educación media) en un Colegio que se encuentre ubicado dentro de la región de influencia de la Sede de Presencia Nacional (Orinoquia).

Estar residiendo en la región de influencia de la Sede de Presencia Nacional por lo menos durante los dos años anteriores a la convocatoria del proceso de admisión.

Documentos que se deben entregar por parte del admitido para acreditar el cumplimiento de los anteriores requisitos

Para formalizar la matrícula inicial, los admitidos deben entregar en la Sede de Presencia Nacional donde

fueron admitidos los siguientes documentos, además de los exigidos para la matrícula inicial:

Certificado de residencia expedido por la autoridad competente donde conste que el aspirante se encuentra residiendo y ha residido al menos durante los dos últimos años anteriores a la fecha de expedición del certificado en la región de influencia de la Sede de Presencia Nacional. La fecha de expedición no puede ser mayor a dos meses al momento de formalizar la matrícula.

Certificado expedido por la respectiva institución educativa en el cual se certifique que el aspirante cursó por lo menos los dos últimos años de bachillerato (educación media) en la institución. La institución debe quedar dentro de la región de influencia.



Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Contenido del Programa Académico (certificado)

Descripción	Obtener constancia del plan de estudios o programa académico cursado en una institución de educación superior.
Dirigido a	Estudiantes de Pregrado y Egresados
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Contenido del programa académico
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	N/A
Requisitos/Pasos	1) Realizar la solicitud mediante formato o carta de solicitud dirigida a Secretaria de Sede o Secretaria de Facultad. 2) Realizar pago.
Tiempo de realización	30 días
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29712 – 29719
Correo Electrónico	sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Secretaría de Sede

Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Duplicaciones de diplomas y actas en instituciones de educación superior

Descripción	Obtener un nuevo diploma o acta, debido a que el original fue hurtado, robado, extraviado o dañado irreparablemente; o por motivos de cambio de nombre del titular del mismo, error de manifiesto o convalidación de títulos y programas en el exterior.
Dirigido a	Egresados
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Duplicado de diploma o acta de grado
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	<p>REQUISITOS PARA DUPLICADO DE DIPLOMA Y ACTA DE GRADO</p> <ol style="list-style-type: none">1) Solicitud de copia del diploma y acta de grado dirigido al Consejo de Facultad o Comité Académico Administrativo de las Sedes de Presencia Nacional2) Diploma y/o acta de grado deteriorados o en la solicitud informar la pérdida del o de los documentos extraviados, lo cual se entenderá hecho bajo la gravedad de juramento.3) Fotocopia legible del documento de identificación que aparece en el diploma y/o acta de grado.4) Original del documento complementario, acta de grado o diploma según el caso.5) Fotocopia legible del recibo de consignación por los costos que fije la Universidad <p>REQUISITOS PARA REEMPLAZOS DE DIPLOMA Y ACTA DE GRADO</p> <ol style="list-style-type: none">1) Solicitud de copia del diploma y acta de grado dirigido al Consejo de Facultad o Comité Académico Administrativo de las Sedes de Presencia Nacional2) Fotocopia legible de la escritura pública de la autoridad competente, para el caso de cambio de nombres o apellidos, o copia del documento de identidad en el caso de corrección o ajuste de la información contenida en los documentos expedidos.3) Fotocopia legible del documento de identificación.4) Originales del acta de grado y del diploma.5) Fotocopia legible del recibo de consignación por los costos que fije la Universidad.
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar el trámite requerido bien sea duplicado de diploma y acta de grado o reemplazo de diploma y acta de grado.2. Reunir los documentos solicitados según el trámite requerido.3. Radicar la solicitud junto con los soportes documentales requeridos en la Secretaría de la respectiva Facultad o Secretaría de Sede de la Sede de Presencia Nacional.
Tiempo de realización	30 días
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29712 – 29719
Correo Electrónico	sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Secretaría de Sede

Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Aplazamiento de semestre

Descripción	Retiro voluntario que realiza el estudiante por motivo de fuerza mayor, el cual genera una reserva de cupo y permite retomar posteriormente los estudios al mismo programa académico.
Dirigido a	Admitidos y Estudiantes
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito
Resultado que se obtiene	Aprobación de aplazamiento de semestre
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Carta de solicitud: 1 Original(es). Nota. Dirigida al Consejo de Facultad o Comité Académico Administrativo, indicando las razones por la que solicita reserva de cupo adicional anexando los soportes de la misma.
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Diligenciar formato U.FT.05.007.003 Formato para presentar solicitudes estudiantiles de pregrado en las Sedes de Presencia Nacional.2. Reunir documentos necesarios.3. Radicar la solicitud y los documentos soportes.
Tiempo de realización	30 días
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29712 - 29719
Correo Electrónico	sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Secretaría de Sede

Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Matrícula de aspirantes admitidos a programas de pregrado

Descripción	Adquirir la calidad de estudiante activo de un programa académico.
Dirigido a	Admitidos a pregrado
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Matrícula como estudiante de pregrado
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	<ul style="list-style-type: none"> a. Certificado de residente original, expedido por la autoridad municipal competente. b. Certificados de haber cursado los grados décimos y once expedidos por la respectiva institución educativa. c. Constancia y autorización de notificación por correo electrónico. d. Autorización para el tratamiento de datos personales. e. Fotocopia legible del documento de identidad vigente ampliada al 150% f. Fotocopia del Registro Civil de Nacimiento con parentesco. g. Constancia original del grado ONCE expedida por la Institución Educativa con las especificaciones respectivas. h. Fotocopia del resultado del Examen de ICFES. i. Fotocopia del Diploma de Bachiller y Acta de Grado, o acto de compromiso j. Constancia de afiliación al Sistema de Salud del admitido y sus responsables k. Dos (2) fotografías recientes 3x4 cm., Fondo Blanco. l. Fotocopia del documento de identidad del padre y de la madre del admitido. m. Ingresos del padre y de la madre del admitido según la situación laboral. n. Original de cada uno de los recibos de servicios públicos de la residencia. o. Carta certificación justificación recibos públicos. p. Certificado de propiedades de vivienda de cada uno de los responsables del admitido. <ul style="list-style-type: none"> - Responsables sin vivienda propia deberán anexar el certificado del Instituto Geográfico Agustín Codazzi donde consten que no poseen vivienda propia. - Responsables con vivienda propia deberán anexar fotocopia del último recibo de pago del impuesto predial o fotocopia del Certificado de Tradición y Libertad generado por la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none"> 1 - Consultar el instructivo de matrícula de admitidos a pregrado, en la sede correspondiente 2 - Diligenciar la información al Formulario de Registro (FORE), en las fechas establecidas en cada una de las sedes 3 - Reunir documentos requeridos y enviar mediante correo certificado a las oficinas de registro y matrícula de cada sede 4 - Descargar recibo de pago de matrícula 5 - Realizar pago 6 - Formalizar la matrícula 7 - Verificar la inscripción de asignaturas en el SIA
Tiempo de realización	2 meses
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29712 – 29719
Correo Electrónico	<ul style="list-style-type: none"> sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Secretaría de Sede

Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios

Descripción	Obtener la devolución y/o compensación de pagos en exceso o lo no debido, si ha cancelado sumas mayores por concepto de obligaciones no tributarias o ha efectuado pagos sin que exista causa legal para hacer exigible su cumplimiento.
Dirigido a	Admitidos y Estudiantes
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito
Resultado que se obtiene	Reconocimiento de devolución y/o compensación
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	<ol style="list-style-type: none">1. Diligenciar formato U.FT.05.007.003 Formato para presentar solicitudes estudiantiles de pregrado en las Sedes de Presencia Nacional2. Reunir documentos necesarios3. Radicar la solicitud y los documentos soportes<ul style="list-style-type: none">- Diligenciar el formato U.FT.05.007.003 Formato para presentar solicitudes estudiantiles de pregrado en las Sedes de Presencia Nacional- Fotocopia del documento de identidad- Diligenciar el Formato U.FT.12.005.003 Creación y Actualización de terceros- Adjuntar Certificación Bancaria
Requisitos/Pasos	- Radicar la solicitud, adjuntando los documentos solicitados.
Tiempo de realización	30 días
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29712 – 29719
Correo Electrónico	sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Secretaría de Sede

Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Reingreso a un programa académico

Descripción	Recuperar la calidad de estudiante activo cuando se ha cancelado un semestre, cumplido una sanción disciplinaria o voluntariamente no se haya renovado la matrícula.
Dirigido a	Ex Estudiantes
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito
Resultado que se obtiene	Listado de aprobación o rechazo
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Diligenciar el formato U.FT.05.007.003 formato para presentar solicitudes estudiantiles de pregrado en las Sedes de Presencia Nacional
Requisitos/Pasos	1 - Consultar cronograma 2 - Cumplir condiciones 3 - Consultar normativa vigente 4 - Realizar solicitud 5 - Radicar documentos
Tiempo de realización	2 meses
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29712 – 29719
Correo Electrónico	sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Secretaría de Sede

Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Registro de asignaturas

Descripción	Realizar el proceso de adición y cancelación de asignaturas que deben ser cursadas durante un semestre académico, según el plan de estudios de la carrera a la cual este adscrito un estudiante activo en la institución de educación superior.
Dirigido a	Admitidos y Estudiantes
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito
Resultado que se obtiene	Registro de asignaturas, que se obtiene de forma inmediata
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Cancelar los derechos de matrícula de acuerdo a los plazos establecidos por la Universidad. Realizar inscripción de asignaturas a través del portal académico (estudiante antiguos). Haber entregado los documentos para la clasificación socioeconómica (admitidos). Presentar solicitud en el formato U.FT.05.007.003 formato para presentar solicitudes estudiantiles de pregrado en las Sedes de Presencia Nacional.
Requisitos/Pasos	1 - Revisar planes de estudio y malla curricular. 2 - Consultar el calendario específico de la Sede para cancelar los derechos de matrícula, inscribir, adicionar o cancelar asignaturas asignaturas. 3 - Revisar en el portal académico las citas a inscribir, adicionar o cancelar asignaturas. 4 - Presentar solicitud con los soportes en caso de que requiera autorización por parte del cuerpo colegiado.
Tiempo de realización	2 meses
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29712 - 29719
Correo Electrónico	sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Secretaría de Sede

Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Cancelación de la matrícula académica (Cancelación del periodo académico)

Descripción	Cancelación voluntaria y definitiva de la matrícula académica en una institución de educación superior.
Dirigido a	Estudiantes de pregrado y posgrado
¿Es totalmente en línea?	No, es gratuito
¿Requiere pago?	Matrícula cancelada
Resultado que se obtiene	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Diligenciar el formato U.FT.05.007.003 formato para presentar solicitudes estudiantiles de pregrado en las Sedes de Presencia Nacional y anexar los soportes que considere necesarios para justificar la solicitud
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1 - Radicar la solicitud junto con los soportes.2 - Interponer recurso de acuerdo a la normatividad vigente en caso de que no esté de acuerdo con la decisión.3 - Presentar solicitud de devolución de costos de matrícula en caso de que se autorice la cancelación de período académico y tenga derecho a la devolución. Condición: El estudiante debe encontrarse matriculado y tener asignaturas inscritas
Tiempo de realización	1 mes
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29712 – 29719
Correo Electrónico	sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Secretaría de Sede

Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Cursos intersemestrales

Descripción	Ingresar a los cursos que se desarrollan fuera del periodo académico normal con una programación especial, los cuales permiten al estudiante nivelarse o cubrir más rápidamente el programa académico.
Dirigido a	Estudiantes de pregrado y posgrado
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito
Resultado que se obtiene	Matrícula al curso intersemestral
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Documentos: N/A
Requisitos/Pasos	1 - Cumplir condiciones 2 - Realizar preinscripción o inscripción de asignaturas. Condiciones <ul style="list-style-type: none">• Estar matriculado en algún programa curricular de la Sede• Cumplir con los prerrequisitos que se establecen para la asignatura en el plan de estudios• Conservar la calidad de estudiante del período inmediatamente anterior y cumplir los requisitos de la asignatura a inscribir
Tiempo de realización	1 mes
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29712 – 29719
Correo Electrónico	sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Unidad de Docencia y Formación

Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Transferencia (traslado) de estudiantes de pregrado

Descripción	Cambio de un programa académico a otro programa afín en la misma institución o a otra institución de educación superior, tanto en el ámbito nacional como internacional.
Dirigido a	Estudiantes de pregrado
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito
Resultado que se obtiene	Traslado aprobado o no aprobado.
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Documentos: U.FT.05.007.003 Formato para presentar solicitudes estudiantiles de pregrado. Nota. Para estudiantes en etapa de movilidad deben adjuntar historia académica
Requisitos/Pasos	1 - Cumplir condiciones 2 - Realizar solicitud Condiciones: <ul style="list-style-type: none">• Haber cursado un período académico en el programa curricular al cual fue admitido• La solicitud de traslado debe ser presentada antes de la séptima semana del período académico• No haber tenido previamente la calidad de estudiante en el programa curricular al cual desea trasladarse, excepto entre planes de estudio que conducen al mismo título• Que exista cupo en el programa curricular al cual el estudiante desea trasladarse. Para estudiantes de Peama deben tener puntaje de admisión igual o superior al último admitido del Peama al programa al cual se quiere trasladar, en la misma prueba de ingreso del solicitante en el plan de estudios destino. En caso de no haber admitidos en la misma prueba se considera el puntaje de admisión del último admitido de la última convocatoria de admisión del plan de estudios destino. Si no hay convocatorias anteriores esa exigencia no se tendrá en cuenta.
Tiempo de realización	1 mes
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29712 - 29719
Correo Electrónico	sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Secretaría de Sede

Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Certificado de notas

Descripción	Obtener el reporte completo de las asignaturas cursadas del programa de estudio al cual pertenece o perteneció el estudiante, donde se relacionan las calificaciones definitivas obtenidas.
Dirigido a	Estudiantes de Pregrado y Egresados
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Sí. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Certificado de notas
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Documentos: Comprobante de pago Nota. Para solicitudes con firma caligráfica
Requisitos/Pasos	1 - Confirmar requisitos 2 - Realizar pago 3 - Hacer solicitud 4 - Presentar documentos
Tiempo de realización	8 días hábiles
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3 165000 Ext. 29712 – 29719
Correo Electrónico	sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Secretaría de Sede

Gestión Administrativa de apoyo a la Formación

SERVICIO Certificados y constancias de estudio

Descripción	Obtener el certificado o constancia de estudio donde se especifiquen situaciones de carácter académico como: programa al cual pertenece, fecha de ingreso, retiro, reintegros, asistencias a clase, intensidad horaria, conducta, entre otras, tanto para los estudiantes que se encuentren o que hayan estado activos en un programa de la institución.
Dirigido a	Estudiantes de Pregrado y Egresados
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Sí. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Certificado o constancia de estudios
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Documentos: Comprobante de pago Nota. Para solicitudes con firma caligráfica y por segunda vez
Requisitos/Pasos	1 - Solicitar certificado 2 - Realizar pago 3 - Reclamar certificado firmado
Tiempo de realización	3 días hábiles
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29712 – 29719
Correo Electrónico	sec_orinoquia@unal.edu.co regymatri_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Secretaría de Sede

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia

Servicios

Gestión de la **INVESTIGACIÓN**

Estamos orientados a fomentar y consolidar el Sistema de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia mediante la formulación de políticas, planes y proyectos estratégicos y a través de mecanismos de ejecución y seguimiento a las actividades de investigación y creación artística.

Grupos de Investigación

El Grupo de Investigación en Ciencias de la Orinoquia (GICO) se creó en el año 2012 con el propósito de promover y desarrollar la investigación en la región.

El GICO es liderado por profesores investigadores de diferentes áreas del conocimiento de la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia que se encuentran radicados de forma permanente en la ciudad de Arauca. Entre las estrategias planteadas por el GICO para el desarrollo de la investigación en la Sede, se encuentra la formación en investigación, extensión, creación e innovación con estudiantes del Programa Especial de Admisión y Movilidad Académica (Peama) mediante la vinculación en los diferentes semilleros y proyectos e iniciativas investigativas.

Además, para ampliar su alcance, el GICO busca promover alianzas en investigación y extensión con otros grupos de la Universidad Nacional de Colombia y de otras universidades nacionales e internacionales con un enfoque multidisciplinario para generar conocimiento básico y aplicado acerca de la región. Esta dinámica intenta impactar positivamente los procesos de desarrollo de las comunidades orinoquenses en el marco de la innovación que facilite la sustentabilidad e integridad funcional de los ecosistemas de la región.

Líneas de Investigación

- Frontera territorio y paz
- Productos naturales de origen vegetal
- Historia sociocultural
- Agroclimatología y adaptación de pastos y cultivos forrajeros
- Transferencia tecnológica y manejo sostenible
- Ecología y conservación
- Nutrición de rumiantes
- Ecuaciones diferenciales parciales asociadas a la mecánica de fluidos y análisis difuso

Enfoque estratégico

El Grupo de Investigación en Ciencias de la Orinoquia busca la consolidación de la Sede Orinoquia de la Universidad Nacional de Colombia como una entidad promotora de investigación científica, en un entorno en donde el conocimiento sobre la comunidad y la biodiversidad contribuya a la conservación de los recursos naturales, el progreso e innovación y desarrollo autosostenible de la región.

Grupo de Investigación en la Ciencias de la Orinoquia categorizado C por Minciencias

Para saber más del GICO consulte el siguiente link <http://www.hermes.unal.edu.co/pages/Consultas/Grupo.xhtml;jsessionid=706E2E8E1FEB3795EVersion0.80285771178E0BBE.tomcat4?idGrupo=1435&opcion=1#presentacion>



Gestión de la Investigación y la Creación Artística

SERVICIO Fomento de actividades de investigación y creación artística

Descripción	Fomentar las actividades de investigación y creación artística en la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia mediante convocatorias internas.
Dirigido a	Docentes y estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Proyectos de investigación o creación artística desarrollados y finalizados financiera y académicamente. (Movilidades internacionales -Semilleros de investigación -Eventos de carácter nacional e internacional)
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Los exigidos en los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria, según corresponda.
Requisitos/Pasos	Requisitos necesarios para el trámite/servicio Los exigidos en los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria, según corresponda. Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio De acuerdo con los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria, que se encuentran publicados en el buscador de convocatorias, del Sistema de Información Hermes en la página www.hermes.unal.edu.co
Tiempo de realización	De acuerdo con pliego de términos.
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29725
Correo Electrónico	investigacion_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, oficina de Investigación

Gestión de la Investigación y la Creación Artística

SERVICIO Avals para proyectos o actividades de investigación y creación artística presentados a entidades externas

Descripción	Expedir avales institucionales para los proyectos o actividades de investigación y creación artística que se presenten a entidades financiadoras externas.
Dirigido a	Docentes y estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Aval institucional para los proyectos o actividades de investigación y creación artística que se presenten a entidades financiadoras externas.
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Los exigidos en los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria, según corresponda.
Requisitos/Pasos	<p>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</p> <ol style="list-style-type: none">1. El cumplimiento de los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria2. Los soportes de las contrapartidas ofrecidas y de disponibilidad de tiempo de los docentes participantes.3. Paz y salvo del director del proyecto con el Sistema de Investigación.4. Aval del departamento al cual esta adscrito. (Aval de la Unidad Académica Básica o dependencia que haga sus veces). <p>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</p> <p>Inscripción y entrega de documentos soporte de acuerdo con los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria</p>
Tiempo de realización	De acuerdo con pliego de términos
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29725
Correo Electrónico	investigacion_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, oficina de Investigación

Gestión de la Investigación y la Creación Artística

SERVICIO Asesoría y acompañamiento a las actividades de investigación y creación artística

Descripción	Asesorar y acompañar administrativamente las actividades de investigación relacionadas con las convocatorias de movilidad, eventos y proyectos de investigación y creación artística en la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia
Dirigido a	Docentes y estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Cumplimiento requisitos de los términos de referencia relacionados con las convocatorias. (Movilidades, eventos y proyectos de investigación y creación artística en la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia)
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Comunicación escrita solicitando asesoría y acompañamiento para la presentación de propuestas en la convocatoria de movilidad, eventos y proyectos de investigación y creación artística que incluya la caracterización de la propuesta.
Requisitos/Pasos	Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio 1. Enviar comunicación escrita. 2. Suministrar información general de la propuesta de investigación y creación artística
Tiempo de realización	20 días (De acuerdo con pliego de términos)
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29725
Correo Electrónico	investigacion_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, oficina de Investigación

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia

Servicios

Gestión de la

INVESTIGACIÓN

COLECCIONES BIOLÓGICAS

Investigación - Colecciones Biológicas

Colección Entomológica de la Orinoquia – CEO

La colección entomológica de la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia (CEO) documenta la biodiversidad de insectos de Colombia y Venezuela con especial énfasis en la cuenca de la Orinoquia Colombiana que incluye los departamentos de Arauca, Boyacá, Casanare, Cundinamarca, Guainía, Guaviare, Huila, Meta, Norte de Santander, Santander, Vaupés, Vichada. La generación de conocimiento acerca de la morfología, ecología y sistemática de insectos, la conservación y sistematización de la información inherente a los especímenes depositados en ella y la participación activa en los procesos de investigación a nivel regional y nacional.

RCN - Registro Nacional de Colecciones: Número de Registro 220 Colección Entomológica de la Universidad Nacional Sede Orinoquia

Colecta y preservación de 2892 morfoespecies desde 2012

Para saber más: https://ipt.biodiversidad.co/sib/resource?r=ceo_1

Herbario Orinocense – HORI

El herbario de la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia (HORI) tiene como propósitos fundamentales: la documentación de la biodiversidad de plantas vasculares y no vasculares de Colombia con especial

énfasis en la cuenca de la Orinoquia Colombiana y en los departamentos de Arauca, Boyacá, Casanare, Cundinamarca, Guainía, Guaviare, Meta, Norte de Santander y Vichada. La generación de conocimiento acerca de la morfología, ecología y sistemática vegetal, la documentación, conservación y sistematización de la información inherente a los ejemplares depositados en el herbario y la participación activa en los procesos de investigación a nivel regional y nacional. El Herbario Orinocense Colombiano (HORI) nació en el 2012, está adscrito al Instituto de Estudios de la Orinoquia (IEO) de la Sede Orinoquia de la UNAL y tiene el registro 219 en el Registro Único Nacional de Colecciones Biológicas.

Los objetivos del HORI incluyen documentar científicamente la biodiversidad de la región Orinoquia, promover por su conservación, y participar de forma activa en los procesos de investigación, formación, y extensión a nivel regional, nacional e internacional.

RCN - Registro Nacional de Colecciones: Número de Registro 219 Herbario Orinocense Colombiano de la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia

Fuente: Agudelo Martínez J C, Pérez-Buitrago N (2020): Colección Entomológica de la Orinoquia (CEO). v2.9. Universidad Nacional de Colombia. Dataset/Occurrence. <https://doi.org/10.15472/vp8v42>

Para saber más: <https://ipt.biodiversidad.co/sib/resource?r=hor>



Colecciones Biológicas

SERVICIO Determinación de muestras botánicas

Descripción	Determinar a nivel taxonómico más explícito posible las muestras de plantas a través del uso de equipos, materiales e información especializada, con la finalidad de apoyar iniciativas públicas y/o privadas relacionadas con el estudio, la conservación, el licenciamiento ambiental y el uso sostenible de la flora.
Dirigido a	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes) Entidades publicas, privadas u ONGs
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Certificado de determinación
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Permiso de recolección de especímenes biológicos emitido por entidad competente.
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar permiso de investigación y colecta emitido por entidad competente2. Presentar el o los especímenes de acuerdo a los protocolos estandarizados para las muestras entomológicas . <i>Solicitar protocolo de presentación de muestras</i>3. Presentar constancia de pago
Tiempo de realización	30 días calendario
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29755
Correo Electrónico	hori_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

Colecciones Biológicas

SERVICIO Determinación de muestras entomológicas

Descripción	Determinar a nivel taxonómico más explícito posible las muestras de insectos a través del uso de equipos, materiales e información especializada, con la finalidad de apoyar iniciativas públicas y/o privadas relacionadas con el estudio, la conservación, los licenciamientos ambientales y el uso sostenible de los recursos biológicos.
Dirigido a	Comunidad universitaria (Docentes, estudiantes) Entidades públicas, privadas u ONGs
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Certificado de determinación
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Permiso de recolección de especímenes biológicos emitido por entidad competente.
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar permiso de investigación y colecta emitido por entidad competente2. Presentar el o los especímenes de acuerdo a los protocolos estandarizados para las muestras entomológicas . <i>Solicitar protocolo de presentación de muestras</i>3. Presentar constancia de pago
Tiempo de realización	30 días calendario
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29755
Correo Electrónico	ceo_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

Colecciones Biológicas

SERVICIO Montaje de Especímenes Botánicos y Entomológicos

Descripción	Realizar el montaje de especímenes botánicos y entomológicos siguiendo procedimiento estandarizados para cada orden garantizando su adecuado preservación y presentación.
Dirigido a	Comunidad universitaria (Docentes, estudiantes) Entidades publicas, privadas u ONGs
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Especímenes montados con fines de presentación y conservación
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Permiso de recolección de especímenes biológicos emitido por entidad competente.
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar permiso de investigación y colecta emitido por entidad competente2. Presentar el o los especímenes de acuerdo a los protocolos estandarizados para las muestras entomológicas . <i>Solicitar protocolo de presentación de muestras</i>3. Presentar constancia de pago
Tiempo de realización	30 días calendario
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29755
Correo Electrónico	Colección Botánica: horj_ori@unal.edu.co Colección Entomológica : ceo_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

Colecciones Biológicas

SERVICIO Deposito de Especímenes Botánicos y Entomológicos

Descripción	Realizar el montaje de especímenes botánicos y entomológicos recibidos vía depósito o donación, siguiendo procedimiento estandarizados para cada orden garantizando su adecuado preservación y presentación.
Dirigido a	Comunidad universitaria (Docentes, estudiantes) Entidades publicas, privadas u ONGs
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Constancia deposito de especimenes
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Permiso de recolección de especímenes biológicos emitido por entidad competente.
Requisitos /Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar permiso de investigación y colecta emitido por entidad competente2. Presentar el o los especímenes de acuerdo a los protocolos estandarizados para las muestras entomológicas . <i>Solicitar protocolo de presentación de muestras</i>3. Presentar constancia de pago
Tiempo de realización	30 días calendario
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29755
Correo Electrónico	Colección Botánica: hori_ori@unal.edu.co Colección Entomológica : ceo_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

Colecciones Biológicas

SERVICIO Uso de las instalaciones y equipos de las colecciones biológicas

Descripción	Facilitar el acceso al espacio físico y equipos necesarios para el trabajo en el Herbario Orinocense HORI y las Colección Entomológica CEO
Dirigido a	Comunidad universitaria (Docentes, estudiantes) Entidades públicas, privadas u ONGs
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Acceso temporal a las instalaciones y equipos de las colecciones biológicas
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	N/A
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar solicitud vía correo electrónico o comunicación escrita.2. Presentar permiso de recolección de especímenes biológicos.3. Realizar y presentar soporte de pago o autorización escrita del director del Instituto de Estudios de la Orinoquia4. Cumplir con los reglamento interno de las Colecciones Biológicas
Tiempo de realización	8 días calendario
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29755
Correo Electrónico	ceo_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

Colecciones Biológicas

SERVICIO Visitas guiadas a las colecciones biológica

Descripción	Acompañamiento a las visitas que la comunidad en general realice a las instalaciones de las Colecciones Biológicas
Dirigido a	Comunidad universitaria (Docentes, estudiantes) Entidades publicas, privadas u ONGs y comunidad en general
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Transferencia de conocimiento de la flora y los insectos de la región Orinoquia
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	N/A
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Previo a la visita diligenciar Formulario de solicitud de visitas educativas2. Presentar soporte de pago o autorización escrita del director del Instituto de Estudios de la Orinoquia
Tiempo de realización	8 días calendario
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29755
Correo Electrónico	Colección Botánica: hori_ori@unal.edu.co Colección Entomológica : ceo_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia

Trámites y servicios

Gestión de la **EXTENSIÓN**

Estamos orientados a formular, ejecutar y evaluar políticas, programas, planes, proyectos y servicios para el desarrollo de la extensión en sus diferentes modalidades, que favorezcan la gestión de conocimiento en diálogo con el entorno económico, político, cultural, social, ambiental y tecnológico, con el fin de coparticipar en la construcción de la sociedad.

Extensión

Objeto

La Extensión tiene como fin el intercambio, la aplicación y la integración, en forma dinámica y coordinada, del conocimiento científico, tecnológico, artístico y cultural que se produce en la Universidad Nacional de Colombia, en interacción con el entorno económico, político, cultural y social del país. Busca mejorar el bienestar de las comunidades y aumentar la productividad y la competitividad del aparato productivo. Para lograr ese fin es necesario articular la docencia, la investigación y la extensión.

Principios

Las actividades, proyectos, programas y planes de Extensión se realizan en el marco del Decreto 1210 de 1993 y de las políticas consagradas en el Estatuto General de la Universidad Nacional de Colombia y en el Plan Global de Desarrollo, en concordancia con las políticas académicas y de investigación. Así, en las actividades de Extensión se observarán plenamente los siguientes principios básicos:

- **Excelencia académica.** La Extensión fomentará de manera permanente la excelencia académica. Las instancias y dependencias comprometidas en su gestión deben garantizar el desarrollo de las actividades conforme a los estándares de calidad más estrictos.
- **Pertinencia.** La Extensión debe corresponder a la visión de la Universidad como agente público fundamental en la construcción de sociedad, y a las expectativas y necesidades de la comunidad local, regional y nacional.
- **Integralidad – articulación.** La Extensión debe promover la integración de las distintas áreas del conocimiento. La articulación de la docencia, la investigación, la extensión; las actividades de difusión y divulgación; y la comunicación permanente entre los distintos niveles e instancias de la Universidad son imperativos para abordar la complejidad de las problemáticas sociales y proponer transformaciones positivas. Por ello, se promoverá el uso de canales y mecanismos eficientes de comunicación.
- **Cooperación.** El desarrollo de la Extensión hace necesario crear, mantener y consolidar vínculos dentro de la Universidad, y con instituciones y organizaciones sociales, económicas y políticas de nivel local, nacional e internacional con el fin de unir esfuerzos, promover el intercambio y la integración del conocimiento, construir y defender lo público, desarrollar capacidades institucionales y resolver de manera efectiva los problemas sociales.
- **Reciprocidad.** La Extensión comprende el intercambio permanente de saberes entre los miembros de la comunidad académica y los agentes sociales, mediante procesos interactivos que hagan posible la generación y la validación de conocimientos, con un sentido de respeto y reconocimiento mutuos.
- **Responsabilidad Social.** La Extensión se debe realizar con un sentido de responsabilidad y apoyo mutuos, buscando siempre el bien común de todos los actores sociales e instancias que participan y contribuyen a su cabal realización.
- **Ética.** La Extensión estará orientada por valores como la transparencia, la justicia, la responsabilidad, la rectitud, la equidad y la inclusión social.
- **Desconcentración.** La Política de Extensión reconoce la diversidad y las características particulares, técnicas y de entorno, de cada una de las Sedes y Facultades. El nivel nacional y las sedes centrarán su quehacer en la definición, la evaluación, el seguimiento y el fortalecimiento de la extensión. La gestión (técnica, académica y financiera) de la extensión será responsabilidad de las Facultades, Centros e Institutos.

Estuctura Extensión

La Universidad Nacional de Colombia se organiza jerárquica y funcionalmente de manera coherente con su objeto misional y la dinámica de sus procesos académicos y administrativos.

Los organismos de gobierno son los siguientes organizados por nivel de dirección.

NIVEL NACIONAL

- Consejo Superior Universitario
- Rectoría
- Consejo Académico
- Vicerrectorías Académica, General, de Investigación y sus dependencias
- Gerencia Nacional Financiera y Administrativa y sus dependencias
- Secretaría General y sus dependencias

NIVEL SEDE

- Consejo de Sede
- Vicerrectoría de Sede y sus dependencias
- Secretaría de Sede y sus dependencias
- Instituto de Investigación de Sede
- Centros de Sede
- Comité Académico Administrativo de sede de Presencia Nacional
- Dirección de sede de Presencia Nacional

NIVEL FACULTAD

- Consejo de Facultad
- Decanatura y sus dependencias
- Unidades Académicas Básicas (Departamentos, Institutos y Centros)

Gestión de la Extensión

SERVICIO Educación Continua y Permanente - Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano

Descripción	Comprende los programas, proyectos y planes de Extensión de iniciativa de la Universidad y las actividades generadas por demandas específicas de la sociedad, sean estas remuneradas o no, los cuales se realizan a través del desarrollo de las siguientes modalidades de extensión: ¿Cual es la oferta de educación continua y permanente?: Cursos de extensión, Cursos de actualización o de profundización, Diplomados, Programas de formación docente, Eventos, Congresos-Seminarios-Talleres-Conferencias, Ferias especializadas, Eventos temáticos.
Dirigido a	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes, administrativos) y usuarios externos.
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. De acuerdo a la oferta académica
Resultado que se obtiene	1. Certificado de participación, asistencia o aprobación
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Usuarios externos y estudiantes <ul style="list-style-type: none">• Presentar fotocopia del documento de identidad.• Presentar comprobante de pago (Si aplica).• Diligenciar formato de inscripción (En línea o según el medio que se indique.) Docentes <ul style="list-style-type: none">• Presentar la solicitud del nombre del proyecto, con datos de contacto del solicitante.• Presentar documento descriptivo de la propuesta de la modalidad de educación continua y permanente.
Requisitos/Pasos	REQUISITOS: Usuarios externos y estudiantes: Tener calidad de estudiante y/o acreditarse como un usuario externo. Docentes: Poseer calidad de docente ante la Universidad Nacional de Colombia
Tiempo de realización	De acuerdo con cronograma establecido en la oferta académica.
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29772
Correo Electrónico	extension_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Extensión

Gestión de la Extensión

SERVICIO Extensión Solidaria

Descripción	Gestionar las actividades bajo la modalidad de Extensión Solidaria, con entidades externas o instancias internas de la Universidad Nacional de Colombia, con el fin de promover la inclusión social de comunidades vulnerables de la sociedad. Extensión Solidaria. Comprende los programas y proyectos científicos, tecnológicos, artísticos y culturales de alto impacto social. <i>Acuerdo 036 de 2009 Consejo Superior Universitario.</i>
Dirigido a	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes, administrativos), usuarios externos comunidades vulnerables.
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Promoción de la inclusión social de comunidades vulnerables de la sociedad
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	DOCUMENTOS <ol style="list-style-type: none">1. Presentar solicitud indicando el nombre y el código del proyecto y los datos de contacto del solicitante.2. Presentar propuesta técnica, administrativa y financiera, con el cronograma de actividades del proyecto.3. Presentar documentos complementarios según convocatoria.
Requisitos/Pasos	REQUISITOS: -Poseer aval del Comité Académico Administrativo y la ficha financiera para la apertura del proyecto.
Tiempo de realización	De acuerdo con cronograma establecido en el proyecto o desarrollo de la iniciativa
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3 165000 Ext. 29772
Correo Electrónico	extension_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Extensión

Gestión de la Extensión

SERVICIO Proyectos servicios académicos, proyectos de creación artística y proyectos de cooperación internacional

Descripción	Comprende los programas, proyectos y planes de Extensión de iniciativa de la Universidad y las actividades generadas por demandas específicas de la sociedad, sean estas remuneradas o no, los cuales se realizan a través del desarrollo de las siguientes modalidades de extensión: <ul style="list-style-type: none">• Participación en proyectos de innovación y gestión tecnológica.• Servicios académicos: Consultorías y Asesorías, Interventorías, Evaluación de Programas y Políticas, Conceptos, Otros.• Servicios de educación.• Proyectos de creación artística.• Proyectos de cooperación internacional.
Dirigido a	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes, administrativos), usuarios externos, entidades estatales, ONG's y empresas privadas..
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Variable de acuerdo a convocatoria o términos de referencia
Resultado que se obtiene	Intercambiar y transferir conocimientos, capacidades, experiencias y tecnologías entre países, comunidades y demás partes interesadas, para su mutuo beneficio.
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	DOCUMENTOS <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud indicando el nombre del proyecto y los datos de contacto del solicitante.2. Documento descriptivo de la propuesta de programas o documento específico del requerimiento de la entidad solicitante. Documentos necesarios para la contratación del proyecto.3. Documentos de la propuesta técnica, administrativa, financiera y jurídica.
Requisitos/Pasos	REQUISITOS: Presentación por parte de la Universidad de la propuesta técnica, administrativa, financiera y jurídica. Formalización de la propuesta.
Tiempo de realización	De acuerdo con cronograma establecido en el proyecto o desarrollo de la iniciativa
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29772
Correo Electrónico	extension_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Extensión

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia

Servicios

Gestión de la
EXTENSIÓN

**GRANJA BIOSEGURA Y
EXPERIMENTAL EL CAIRO**

Granja Biosegura y Experimental El Cairo

Se creó con el objetivo de fortalecer la investigación, mediante la implementación de sistemas productivos agropecuarios que sirvieran como apoyo a la docencia, investigación y extensión formando profesionales idóneos para desarrollar y fomentar la actividad agropecuaria en la región y en el país, con el fin de desarrollar técnicas adaptadas a la zona para potencializar la producción agropecuaria de tal forma que esta se convirtiera en un renglón importante dentro de la economía local y regional.

Esta dedicada a ofrecer los servicios de producción, manufactura y venta de productos y subproductos agropecuarios tales como producción de abono orgánico, cultivo de aromáticas, verduras, frutas, legumbres; producción avícola, piscícola y caracterización de especies vegetales. En el marco del quehacer académico e investigativo, da la posibilidad a docentes y estudiantes de poner en práctica sus iniciativas y generar conocimiento a partir de las mismas; en este sentido desde la granja se fortalece la investigación desde la propagación en ella de fauna y flora, de promisorias de la Orinoquia y proto-

tipos de apoyo a la resiliencia propia de ecosistemas de llanura, sabana inundable y piedemonte, al igual que de aquellos de zona andina que puedan ser una alternativa a las necesidades de la región. Los procesos desarrollados en esta granja, pueden ser tomados como referencia e implementados por los productores de la región en su territorio. De igual manera, las Sede dispone de 35 de sus 50 hectáreas como zonas de reserva natural y sendero ecológico para procesos de preservación y conservación de la fauna y flora de la región educación ambiental. En el Sendero ecológico con una ruta trazada de 2,2 kilómetros se puede observar una muestra representativa de las condiciones ecosistémicas y naturales de la región de los Llanos Orientales presentadas a los visitantes mediante visitas guiadas por expertos. Desde este espacio, las estrategias UNAL Orinoquia en su conjunto facilitan la articulación de los procesos misionales a tal nivel que la academia puede corroborar la realidad teórica en la praxis diaria, los saberes populares y ancestrales desde la corroboración científica y modelar prototipos propios como economía circular y agroecología.



Granja Bio segura y Experimental el Cairo

SERVICIO Recorridos guiados a la Granja Biosegura y Experimental El Cairo y Sendero Ecológico

Descripción	Brindar a la comunidad universitaria y comunidad en general recorridos por las instalaciones, los procesos académicos y de investigación aplicada que se desarrollan en la Granja Biosegura y Experimental el Cairo. Así mismo, el reconocimiento de la biodiversidad e interacción ecosistémica de la flora y fauna propia de la región de los llanos.
Dirigido a	Comunidad universitaria y comunidad en general
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito
Resultado que se obtiene	Transferencia de conocimiento en procesos de producción agrícola y agropecuaria sostenible, así como procesos la conservación y el cuidado del medio ambiente
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	DOCUMENTOS Solicitud de recorridos que incluya: <ol style="list-style-type: none">1. Relación de visitantes2. Relación responsable de acompañamiento a la visita.3. Fecha de visita propuesta
Requisitos/Pasos	Aceptación condiciones del servicio (horarios - implementos de seguridad del visitante)
Tiempo de realización	3 días
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29772
Correo Electrónico	extension_ori@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Extensión

Granja Bio segura y Experimental el Cairo

SERVICIO Producción, manufactura y venta de productos y subproductos agropecuarios

Descripción	Ofrecer a la comunidad en general productos y subproductos agropecuarios con valor agregado cultivados y procesados en la Granja Biosegura y Experimental el Cairo
Dirigido a	Comunidad universitaria y comunidad en general
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Adquisición de productos y subproductos agropecuarios
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	N/A
Requisitos/Pasos	Constancia de pago
Tiempo de realización	Según cronograma de trabajo o producción.
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29772
Correo Electrónico	extension_orinoquia@unal.edu.co
Dirección	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Extensión

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia

Servicios

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Estamos orientados a proponer políticas y estrategias para la reglamentación, implementación y coordinación de los programas del Sistema de Bienestar Universitario, contribuyendo al desarrollo humano integral, al fortalecimiento de las relaciones humanas y al mejoramiento de la calidad de vida de los integrantes de la comunidad universitaria potenciando sus habilidades y atributos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Portafolio de Trámites y Servicios

ÁREAS BIENESTAR UNIVERSITARIO

ACOMPañAMIENTO INTEGRAL: El Área de Acompañamiento Integral desarrolla acciones orientadas a los miembros de la comunidad para apoyar su paso por la Universidad, facilitar el conocimiento de sí mismo y de los demás; desarrollar el sentido de pertenencia, el compromiso individual, la construcción de un tejido social incluyente y el fortalecimiento de las relaciones humanas. Un equipo humano interdisciplinario que orienta el fortalecimiento del potencial de los miembros de la comunidad universitaria en los cambios y retos que le impone su tránsito por la institución.

GESTIÓN Y FOMENTO SOCIOECONÓMICO: El Área de Gestión y Fomento Socioeconómico promueve el mejoramiento de las condiciones socioeconómicas y el desarrollo personal y profesional de la comunidad estudiantil.

SALUD: El Área de Salud promueve el mejoramiento permanente de las condiciones físicas, psíquicas, mentales, sociales y ambientales en las que se desarrolla la vida universitaria, mediante programas formativos, preventivos y correctivos que incidan en la calidad de vida y hábitos de vida saludable. Protegemos y promocionamos la salud integral de la comunidad universitaria a partir de la caracterización del riesgo individual y grupal, la prevención de la enfermedad, la gestión en salud y la atención de emergencias.

ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE: El Área de Actividad Física y Deporte estimula la práctica de actividades de tipo recreativo, formativo y competitivo, en el marco del sano esparcimiento, la promoción de la salud, la utilización racional y formativa del tiempo libre y la implementación del deporte universitario.

Fomentamos la actividad física, el acondicionamiento físico dirigido y el rendimiento deportivo mediante la articulación de las actividades deportivas con la vida académica para apoyar la formación integral y afirmar el sentido de pertenencia hacia la Universidad.

ÁREA DE CULTURA: El Área de cultura tiene como objetivo estimular en la comunidad universitaria el desarrollo de aptitudes estéticas y artísticas, en su formación, expresión y divulgación, atendiendo la diversidad cultural de la misma. Los programas que desarrolla el área son:

- Actividad lúdico-cultural.
- Instrucción y promoción cultural.
- Promoción de la Interculturalidad.
- Expresión de talentos.
- Cultura y academia.

Bienestar Universitario

SERVICIO Actividades grupales para el desarrollo de competencias y habilidades

Descripción	Fomentar el desarrollo de habilidades y competencias en la población estudiantil, a través de la realización de talleres y/o capacitaciones, con el fin de contribuir a su permanencia exitosa durante la vida universitaria y a su formación integral.
Dirigido a	Estudiantes
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Talleres y/o capacitaciones para el desarrollo de habilidades y competencias para la vida.
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	La solicitud de inscripción debe hacerse de forma presencial, por teléfono, a través de correo electrónico o en línea
Requisitos/Pasos	REQUISITO Tener la condición de estudiante activo PASOS 1. Realizar la solicitud de inscripción de forma presencial, por teléfono, a través de correo electrónico o en línea (www.sibu.unal.edu.co). 2. Asistir al taller en las fechas programadas.
Tiempo de realización	5 días
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29760 - 29761
Correo Electrónico	bienestar_ori@unal.edu.co - acompanamiento_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Bienestar Universitario

Bienestar Universitario

SERVICIO Actividades lúdico culturales

Descripción	Complementar la formación integral de los miembros de la comunidad universitaria, con diversos tipos de expresiones artísticas, promoviendo el uso creativo del tiempo libre y hábitos de vida saludables.
Dirigido a	Comunidad Universitaria
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Encuentros, exposiciones, talleres, muestras artístico-culturales internas y/o externas a la Universidad
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de inscripción, realizada a través del Sistema de Información de Bienestar Universitario (SIBU) (cuando aplique)2. Documento de identidad.3. Carné de estudiante, administrativo o docente.4. En caso de ser menor de edad, permiso de padres o acudientes
Requisitos/Pasos	<p>REQUISITO</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ser miembro activo de la comunidad Universitaria (estudiante, docente o administrativo).2. Ser contratista, egresado, pensionado o estudiante. <p>PASOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la solicitud de inscripción en las fechas establecidas en la convocatoria a través del Sistema de Información de Bienestar Universitario (SIBU).2. Realizar el pago correspondiente (cuando aplique).3. Formalizar la inscripción presentando el recibo de pago (cuando aplique).
Tiempo de realización	5 días
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29760 - 29761
Correo Electrónico	bienestar_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Bienestar Universitario

SERVICIO Apoyos socioeconómicos a estudiantes de pregrado

Descripción	Apoyar a estudiantes de pregrado con vulnerabilidad socioeconómica, con el fin de asignar aportes en dinero o en especie, a través de los programas de apoyo económico estudiantil, apoyo para el alojamiento estudiantil, apoyo alimentario estudiantil y apoyo para el transporte estudiantil, sin obligación de reembolso y en los cuales se requiere la realización de corresponsabilidad, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones socioeconómicas y facilitando la permanencia en la Universidad.
Dirigido a	Estudiantes de pregrado
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Apoyo económico estudiantil, apoyo para el alojamiento estudiantil, apoyo alimentario estudiantil o apoyo para el transporte estudiantil.
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	1. Solicitud de inscripción, realizada a través del Sistema de Información de Bienestar Universitario (SIBU). 2. Documentos soporte de las condiciones agravantes (cuando aplique): - Víctimas del conflicto armado: Esta situación será informada por el estudiante y corroborada por la Universidad con la Unidad de Registro Único de Víctimas. - Damnificados por fenómenos naturales: Certificación expedida por la autoridad nacional, departamental o municipal competente. - Situación de Discapacidad: Certificación de la entidad Prestadora de Salud y refrendada por el Área de Salud de la Dirección de Bienestar Universitario de la Sede o quien haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional. - Ser padre o madre: Registro Civil de nacimiento del hijo o hija que demuestre parentesco. - Estado de gestación: Certificación de la entidad prestadora de salud o del Área de Salud de la Dirección de Bienestar Universitario de la Sede o quien haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional, que certifique que la estudiante se encuentra en estado de embarazo. En caso de que la condición de embarazo sea de la compañera o cónyuge del estudiante, se presenta certificación de la entidad prestadora de salud correspondiente.
Requisitos/Pasos	REQUISITOS Tener calidad de estudiante de Pregrado de la Universidad Nacional de Colombia. 2. No haber cancelado el periodo académico en el que solicita el apoyo. 3. Inscribirse en la convocatoria pública realizada por la Dirección de Bienestar Universitario de Sede o de Facultad o quien haga sus veces. 4. Presentar la documentación solicitada, en el tiempo indicado en la convocatoria. 5. No recibir apoyos económicos con recursos de la Universidad o con recursos externos obtenidos a través de donaciones, patrocinios o con ocasión de la celebración de convenios o de otro tipo de acuerdos de voluntades con entidades públicas, privadas, nacionales o internacionales, cuyo promedio mensual, por semestre, sean iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente. 6. No ser beneficiario de dos (2) apoyos socioeconómicos de los que trata la normativa vigente. PASOS 1. Realizar la solicitud de inscripción en las fechas establecidas en la convocatoria a través del Sistema de Información de Bienestar Universitario (SIBU). 2. Presentar en físico la documentación soporte según la situación agravante (cuando aplique) 3. Firmar compromiso ético en caso de ser otorgado el apoyo económico. 4. Programar y cumplir las horas de corresponsabilidad.
Tiempo de realización	De acuerdo con cronograma establecido
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29760
Correo Electrónico	bienestar_ori@unal.edu.co - acompanamiento_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Bienestar Universitario

Bienestar Universitario

SERVICIO Asesoría para solicitud de créditos o renovaciones ante el ICETEX

Descripción	Ofrecer asesoría a los estudiantes de pregrado y postgrado para la solicitud de créditos o renovaciones ante el ICETEX
Dirigido a	Estudiantes
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Instrucciones para solicitar créditos o hacer renovaciones ante el ICETEX
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	1. Documentos conforme a lineamientos de la entidad
Requisitos/Pasos	REQUISITO Ser estudiante activo de pregrado o postgrado 2. Cumplimiento de requisitos de acuerdo con los lineamientos del ICETEX PASOS Presentar solicitud y documentos soporte según los lineamientos del ICETEX
Tiempo de realización	De acuerdo con cronograma establecido
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29760
Correo Electrónico	bienestar_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Bienestar Universitario

Bienestar Universitario

SERVICIO Torneos internos recreativos

Descripción	Promover la práctica deportiva a través de la realización de torneos internos recreativos, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida, prevenir los efectos derivados del sedentarismo y fortalecer el tejido social entre los miembros de la comunidad universitaria.
Dirigido a	Comunidad Universitaria
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Competencias internas recreativas, en diferentes disciplinas deportivas
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Inscripción diligenciada a través de SIBU o medio alternativo definido por el proceso en sede
Requisitos/Pasos	<p>REQUISITO</p> <p>1. Ser integrante de la Comunidad Universitaria 2. Para los torneos internos los participantes deberán contar con el aval médico correspondiente (Cuando aplique) 3. Para el caso de la participación de estudiantes en los torneos se requiere, participación en la charla que dicta la aseguradora encargada de la póliza de accidentes estudiantiles (Cuando aplique) 4. Para el caso de la participación del personal administrativo o docente en los torneos se requiere participación en la charla que dicta Seguridad y Salud en el Trabajo y la ARL sobre Prevención de Accidentes Deportivos (Cuando aplique) 5. Cumplir requisitos según la convocatoria informada por cada sede.</p> <p>PASOS</p> <p>1. Realizar inscripción al torneo en las fechas establecidas 2. Asistir al torneo según programación</p>
Tiempo de realización	De acuerdo con cronograma establecido
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29760
Correo Electrónico	bienestar_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Bienestar Universitario

Bienestar Universitario

SERVICIO Préstamo de implementos deportivos

Descripción	Ofrecer a la Comunidad Universitaria, egresados y/o pensionados implementos deportivos, a través de la modalidad de préstamo, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades lúdicas en deporte.
Dirigido a	Comunidad Universitaria
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Disponibilidad de los implementos deportivos en buen estado
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	1. Carné vigente (estudiante, egresado, docente, administrativo o pensionado). 2. Solicitud de préstamo del implemento deportivo, debidamente diligenciada.
Requisitos/Pasos	REQUISITO El usuario debe tener un vínculo vigente con la Universidad. PASOS 1. Diligenciar la solicitud de préstamo (cuando aplique) 2. Presentar el carné vigente. 3. Devolver el implemento en los plazos establecidos.
Tiempo de realización	Inmediato - De acuerdo a disponibilidad de los implementos
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29760
Correo Electrónico	bienestar_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Bienestar Universitario

Bienestar Universitario

SERVICIO Promoción y atención en salud

Descripción	Ofrecer a la comunidad universitaria servicios de promoción y atención en salud, a través de programas orientados a la disminución de factores de riesgo, promoción de la salud y prevención de la enfermedad y apoyo para la atención primaria y de emergencias.
Dirigido a	Comunidad Universitaria
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Talleres y/o capacitaciones en promoción de la salud y prevención de la enfermedad. Intervención de factores de riesgo a la comunidad universitaria. Atención primaria y de emergencia.
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documento	Carné.
Requisitos/Pasos	REQUISITO <ul style="list-style-type: none">• Ser miembro activo de la comunidad universitaria (estudiante, docente o administrativo).• Realizar la apertura de historia clínica. (Aplica para estudiantes)• Presentar Carné.• Tener póliza estudiantil vigente.(Aplica para estudiantes) PASOS <ul style="list-style-type: none">• Solicitar el servicio requerido o participar de las actividades programadas.
Tiempo de realización	De acuerdo con cronograma establecido
Información de contacto	
Página web	www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29760
Correo Electrónico	bienestar_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Bienestar Universitario

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia

Servicios

EGRESADOS

Estamos orientados a fortalecer la relación Universidad - Egresados a través de estrategias y acciones que permitan la vinculación de los graduados a los procesos de carácter misional y soporte institucional. El programa promueve la vinculación de los egresados con la Universidad en los campos académicos, culturales y sociales. De esta manera, se busca el desarrollo personal, profesional y empresarial de los egresados, así como su aporte al mejoramiento de los procesos académicos.

Los ejes de la actividad con los egresados son:

Académicos: Aumentar la presencia y participación académica de los egresados UNAL en los procesos de formación, investigación y extensión que brinden insumos para realizar procesos de autoevaluación, evaluación y acreditación de los programas académicos e institucionales.

Socioculturales: Generar espacios de transferencia de experiencias profesionales, culturales, deportivas y personales entre egresados y estudiantes en formación con el fin de construir redes sociales de apoyo y construcción social. Facilitar el acceso de los egresados a toda la oferta cultural de la Universidad Nacional de Colombia.

Fomento al emprendimiento y la innovación: Promocionar los nuevos saberes, tecnologías y trabajos de los egresados para el desarrollo del país.

Capital social y organización: Apoyo a las asociaciones y redes de egresados UNAL a través de la gestión para intercambio de Información y aportes derivados de las experiencias laborales, investigativas y organizativas de los egresados. Estas asociaciones y redes serán gestionadas y fortalecidas desde las Facultades de la Universidad

De monitoreo y evaluación de su desempeño laboral, profesional, ético y corresponsable: Evaluar el impacto social de los egresados de la universidad dentro y fuera de ella.

Finanzas, acceso a servicios, empleo y, solidaridad social: Fortalecer la cultura de la corresponsabilidad social de los egresados mediante la oferta de mecanismos y opciones para la preparación a la vida laboral, el ingreso al medio laboral, la generación de nuevas oportunidades laborales y la preparación para el retiro laboral de los egresados pensionados.

Gestión de Egresados

SERVICIO Difusión y acceso de ofertas laborales a través del Sistema de Información de Egresados (SIE)

Descripción	Facilitar la vinculación entre la demanda laboral de la comunidad de egresados de la UNAL Sede Orinoquía y la oferta de vacantes de organizaciones empleadoras a través del Sistema de Información de Egresados (SIE), con el fin de apoyar al egresado en su incorporación al mercado de trabajo.
Dirigido a	Egresado y Empleadores
¿Es totalmente en línea?	Si
¿Requiere pago?	No, es gratuito.
Resultado que se obtiene	Publicación de oferta laboral (Empleador) o Postulación a oferta laboral (Egresado)
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	N/A
Requisitos/Pasos	REQUISITO Estar en estado ACTIVO en la base datos del Sistema de Información de Egresados (SIE) PASOS 1. Realizar la publicación de la oferta laboral en el SIE. (Empleador). 2. El egresado ingresa al SIE y se postula a la oferta laboral de su interés
Tiempo de realización	De acuerdo a publicación de ofertas laborales.
Información de contacto	
Página web	www.egresados.unal.edu.co www.orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29771
Correo Electrónico	agresados_ori@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Egresados

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia

Trámites y servicios

Gestión de Servicios y **RECURSOS BIBLIOTECARIOS**

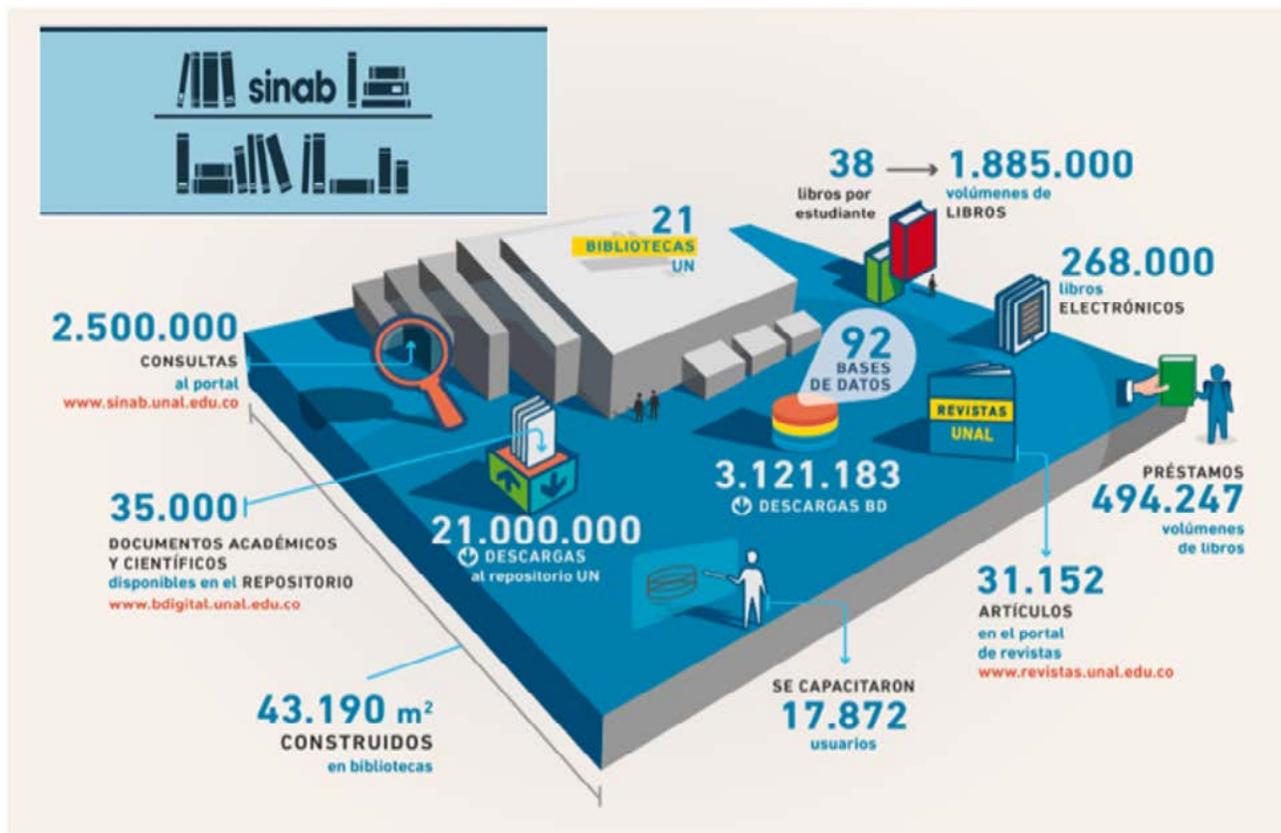
Estamos orientados a proveer acceso y promover el uso de información académica y científica de calidad a través de los servicios y recursos bibliográficos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, investigativas y de proyección social de la comunidad universitaria.

Nuestras Capacidades en Recursos Bibliotecarios

SINAB

El Sistema Nacional de Bibliotecas (SINAB), integra los recursos bibliográficos, el talento humano, la infraestructura tecnológica y física necesarios para

ofrecer información académica y científica además de los mejores servicios bibliotecarios que requiere la Universidad. Hacen parte del SINAB: la Dirección Nacional de Bibliotecas, en el nivel nacional, y las Bibliotecas en las sedes Amazonia, Bogotá, Caribe, Manizales, Medellín, Orinoquia, Palmira, Tumaco, De La Paz.



FICHA TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA

Nombre del edificio _____ Biblioteca sede Orinoquia

Área _____ 512 m²

Número de pisos _____ 1

Fecha de apertura _____ 1997

Remodelaciones _____ 2

Capacidad para albergar colecciones _____ 8.000 volúmenes

Distribución actual de las colecciones _____ Colección cerrada

Capacidad para albergar usuarios _____ 70
simultáneamente

Número de usuarios que se _____ 70
atienden en promedio cada día

Puestos de trabajo en grupo _____ 16

Puestos de consulta con _____ 6
computador

Convenios Bibliotecarios Interinstitucionales

	<p>La biblioteca británica. Catalogo y Colecciones https://www.bl.uk/</p>
	<p>La Biblioteca del Congreso es la institución cultural federal más antigua de EE.UU y sirve como el brazo de investigación del Congreso . También es la biblioteca más grande del mundo, con más de 168 millones de artículos, incluidos libros, grabaciones, fotografías, mapas, partituras, manuscritos, en sus colecciones https://www.loc.gov/</p>
	<p>El Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC) es una organización sin fines de lucro compuesta por organizaciones educativas, de investigación, industriales y multilaterales, de las Américas y la Península Ibérica. https://www.istec.org/</p>



Bases de datos

El Sistema de Bibliotecas cuenta con (120) Bases de Datos (multidisciplinarias) de acceso abierto  las que pueden ser consultadas por cualquier usuario externo y (120) Bases de Datos (multidisciplinarias) de acceso restringido  las cuales pueden ser consultadas por toda la comunidad universitaria UNAL

 ScienceDirect	Base de datos, en línea que ofrece información en texto completo, de diferentes áreas del conocimiento. La información está organizada en cuatro áreas temáticas: Ciencias Físicas y de Ingeniería , Ciencias de la Vida , Ciencias de la Salud y Ciencias Sociales y Humanas.
 	Base de datos de bibliografía médica. Producida por la Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos. Compuesta por los índices: Index Medicus, Index to Dental Literature e International Nursing Index. Ofrece referencias bibliográficas de los artículos publicados en unas 4.800 revistas médicas desde 1966. Actualmente reúne más de 15.000.000 citas, permite el acceso al texto completo a 1400 publicaciones, cobertura del texto completo desde 1949.
	Convenio establecido entre el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (Icontec) y la Universidad Nacional de Colombia habilitadas exclusivamente para consulta en línea.
 Taylor & Francis Taylor & Francis Group	Base de datos multidisciplinaria que ofrece acceso al texto completo de 1.193 títulos de revistas, organizados en 30 áreas del conocimiento, tales como: Agricultura , Biología , Artes & Humanidades, Negocios y Gerencia, Química, Ingeniería de Sistemas, Tierra, Ciencias Planetarias, Economía, Econometría, Educación, Energía y Potencia Ingenierías y Tecnología, Medio ambiente, Geografía, Ciencias de la Vida, Ciencia de los Materiales, Matemáticas, Física y Astronomía, Sicología y Ciencias Sociales, etc.



Colección Multidisciplinaria del fondo editorial McGraw-Hill. Ofrece los títulos de las más prestigiosas editoriales colombianas y latinoamericanas, como apoyo académico en los programas de Ingeniería, Ciencias Económico-Administrativas, Ciencias Básicas, Ciencias Sociales y Ciencias de la Salud.



INFORMATION SERVICES

Bases de datos de investigación, revistas electrónicas, suscripciones a revistas, libros electrónicos y servicio de descubrimiento para bibliotecas de todo tipo.



**AMERICAN
ECONOMIC
ASSOCIATION**

Base de datos de la American Economic Association ofrece información de literatura económica. EconLit se adhiere a los estándares de calidad reconocidos por los suscriptores de la revista Journal of Economic Literature (JEL). Es una fuente de citas y resúmenes de la investigación económica que se remonta a 1969.



JSTOR

JSTOR es una colección interdisciplinaria de apoyo académico y la docencia. Incluye el archivo de las principales revistas académicas en las áreas de humanidades, ciencias sociales y ciencias, así como monografías escogidas y otros materiales. Ofrece acceso al texto completo, destaca los términos de búsqueda, incluye imágenes de alta calidad, citas y referencias.



Herramienta de ayuda para generar estrategias jurídicas, conociendo cómo se han aplicado las reglas del derecho en diferentes casos en un período de tiempo.

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

TRÁMITE Publicación en línea

Descripción	Disponer al público en general los documentos registrados en la Biblioteca Digital UN
Dirigido a	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes, administrativos)
¿Es totalmente en línea?	Si
¿Requiere pago?	No
Resultado que se obtiene	Visibilidad, difusión y perdurabilidad de la producción académica y científica de la Universidad Nacional de Colombia.
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	<p>Archivo PDF con el contenido completo de la obra</p> <p>* Licencia y autorización para publicar obras en el repositorio institucional</p> <p>NOTA: Si el documento es registrado en la biblioteca digital por el autor mediante autoarchivo, este no requiere autorización impresa para publicar puesto que en la misma plantilla de ingreso de metadatos el autor debe aceptar términos y condiciones de publicación. (Licencia de autorización).</p>
Requisitos/Pasos	<p>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser miembro activo de la comunidad universitaria UNAL • Cumplir con la normativa vigente en cuanto a derechos de autor y propiedad intelectual <p>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</p> <p>AUTOARCHIVO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear cuenta en el repositorio institucional 2. Subir el documento en PDF (sin restricción), al repositorio institucional diligenciando los campos requeridos según instructivo de ingreso de metadatos en el repositorio institucional (U-IN-09.006.005) 3. Esperar notificación vía correo electrónico de aprobación o rechazo de la publicación por parte del grupo de biblioteca digital de la sede correspondiente <p>PUBLICACIÓN POR PARTE DE BIBLIOTECA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar física o electrónicamente el archivo del documento (PDF sin restricción), y la licencia de autorización y publicación (U-FT-09.006.004), a la oficina o correo electrónico de biblioteca digital de la sede correspondiente. 2. Esperar notificación vía correo electrónico, de aprobación o rechazo de la publicación, por parte del grupo de biblioteca digital de la sede correspondiente
Tiempo de realización	15 días hábiles
Información de contacto	
Página web	https://bibliotecas.unal.edu.co/
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29717
Correo Electrónico	bibteca_ara@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

TRÁMITE Reposición de material bibliográfico

Descripción	Reemplazo que realiza el usuario del material bibliográfico que tiene a cargo mediante préstamo y que se ha deteriorado o se le ha extraviado
Dirigido a	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes, administrativos) y usuarios externos.
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Variable de acuerdo al valor comercial del libro perdido o deteriorado.
Resultado que se obtiene	Restitución de los recursos bibliográficos (mediante la reposición del material bibliográfico perdido o deteriorado se busca restituir las colecciones y mantener la integridad y pertinencia de las mismas)
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	<ul style="list-style-type: none">• Carné institucional UNAL vigente.• Formato U-FT-09.006.016 reposición de material bibliográfico
Requisitos/Pasos	<p>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser miembro de la comunidad universitaria UNAL o usuario que tenga material bibliográfico en préstamo. <p>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</p> <ol style="list-style-type: none">1. Acercarse a la biblioteca en la cual tomó en préstamo el material y reportar su pérdida.2. Una vez el personal de la biblioteca le informe al usuario sobre la disponibilidad del título en las diferentes editoriales de la ciudad, el usuario debe adquirirlo y llevarlo a la biblioteca correspondiente.3. Si se trata de un título que ya no existe en el mercado, la biblioteca le informará al usuario el título por el cual debe hacer la reposición, el cual en todo caso debe corresponder en temática, calidad editorial, etc. <p>NOTA: El pago a realizar varía de acuerdo al valor comercial del libro perdido o deteriorado.</p>
Tiempo de realización	15 días
Información de contacto	
Página web	https://bibliotecas.unal.edu.co/
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29717
Correo Electrónico	bibteca_ara@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

TRÁMITE Catalogación en la publicación

Descripción	Producción de un registro bibliográfico (ficha catalográfica) a solicitud de la Editorial, los centros editoriales o las dependencias de la Universidad que se remite al editor antes de la publicación del material bibliográfico.
Dirigido a	Docentes, investigadores, dependencias administrativas o centros editoriales
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No
Resultado que se obtiene	Control bibliográfico de la producción académica de la Universidad Nacional de Colombia
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Archivo electrónico que contenga: <ul style="list-style-type: none">• Carátula del libro (que permita copiar y pegar los textos)* PDF del libro a publicar ó (portada, página legal, páginas preliminares,, introducción, prólogo, páginas de contenido, conclusiones, bibliografía) (que permita copiar y pegar los textos)* Reseña del libro (que permita copiar y pegar los textos), * PDF de la ficha del Registro(s) de ISBN autorizada por la Cámara Colombiana del libro * Palabras clave del libro: asignadas por el autor (mínimo 5)• Datos de los autores/editores: nombres y apellidos completos de las personas citadas en la obra (autores, editores, investigadores) con año de nacimiento, en caso de que haya(n) fallecido incluir también el año correspondiente.
Requisitos/Pasos	Requisitos necesarios para el trámite/servicio Pertener a la comunidad académica de la Universidad Nacional de Colombia (Docentes, investigadores, estudiantes, funcionarios administrativos, en ejercicio) Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio Hacer solicitud a la Biblioteca de sede, especificando: Texto completo del documento que se va a publicar
Tiempo de realización	1 día hábil
Información de contacto	
Página web	https://bibliotecas.unal.edu.co/
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29717
Correo Electrónico	bibteca_ara@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

TRÁMITE Préstamo bibliotecario-interbibliotecario

Descripción	Facilitar el intercambio de información y documentación con otras bibliotecas o unidades de información, mediante acuerdos interinstitucionales de la ciudad o del país, donde se busca satisfacer las necesidades de información que no pueden ser resueltas al interior de cada biblioteca de la Universidad Nacional de Colombia.
Dirigido a	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados y pensionados
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No
Resultado que se obtiene	Obtener el material o documentos de otras bibliotecas o unidades de información de la ciudad o del país, requerido para satisfacer su necesidad de información tener el material o documentos de otras bibliotecas o unidades de información
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	<ul style="list-style-type: none">• Carné vigente/ recibo de pago de matrícula (para los que aplique)/ documento de identidad• Cuando aplique (según los convenios): carta de solicitud de préstamo interbibliotecario
Requisitos/Pasos	<p>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</p> <ul style="list-style-type: none">• La institución a la cual pertenece el usuario externo, debe tener un convenio de préstamo interbibliotecario vigente, firmado con el SINAB y debe encontrarse a paz y salvo• Todos los usuarios que vayan a utilizar el servicio deben estar activos.• El préstamo sólo se realiza para libros de colección general y revistas <p>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</p> <ol style="list-style-type: none">1. Consultar el catálogo de la biblioteca donde quiere hacer el préstamo y verificar disponibilidad del material.2. Presentarse a la biblioteca y solicitar el préstamo3. Devolver el material a la biblioteca en el tiempo acordado
Tiempo de realización	15 días
Información de contacto	
Página web	https://bibliotecas.unal.edu.co/
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29717
Correo Electrónico	bibteca_ara@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

TRÁMITE Préstamo bibliotecario domiciliario

Descripción	Permitir a toda comunidad universitaria el retiro y renovación del material bibliográfico de las bibliotecas que hacen parte del SINAB, para consultarlo fuera de las instalaciones físicas de éstas.
Dirigido a	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No
Resultado que se obtiene	Obtener el material o documentos requeridos para satisfacer las necesidades de información de los solicitantes en las diferentes sedes de la UNAL
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Carné vigente (estudiante, egresado, administrativo, docente)/ recibo de pago de matrícula/ documento de identidad
Requisitos/Pasos	<p>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</p> <ul style="list-style-type: none">• Tener vínculo actual con la Universidad Nacional de Colombia (como docente, administrativo, estudiante o egresado)• No tener multas o sanciones.• Validación del acceso por medio de la contraseña o registro biométrico <p>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar búsqueda del material en la biblioteca2. Diligencia la ficha de préstamo (clasificación, título, autor, datos del usuario), o realizar el autoprestamo (en las sedes que aplique)3. Devolver o renovar el préstamo del material (la renovación se puede hacer por la página del SINAB o personalmente)
Tiempo de realización	Inmediato
Información de contacto	
Página web	https://bibliotecas.unal.edu.co/
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29717
Correo Electrónico	bibteca_ara@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

TRÁMITE Préstamo bibliotecario-intersedes

Descripción	Permitir a toda la comunidad universitaria el préstamo y renovación del material bibliográfico de las bibliotecas de la Universidad Nacional de Colombia, que hacen parte del SINAB, para consultarlo fuera de las instalaciones físicas de éstas.
Dirigido a	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No
Resultado que se obtiene	Obtener el material o documentos de otras sedes de la UNAL, diferentes a la sede origen
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	<ul style="list-style-type: none">• Carné vigente o recibo de pago de matrícula (para las sedes que aplique)• Documento de identidad
Requisitos/Pasos	<ul style="list-style-type: none">• Tener vínculo actual con la Universidad Nacional de Colombia (como docente, estudiante, administrativo, egresado o pensionado)• No tener ningún tipo de sanción o multa
Tiempo de realización	Inmediato
Información de contacto	
Página web	https://bibliotecas.unal.edu.co/
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29717
Correo Electrónico	bibteca_ara@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

SERVICIO Talleres de formación en competencias informacionales

Descripción	Capacitar a la comunidad universitaria en el uso óptimo, autónomo de los recursos y servicios de información que ofrece el SINAB, para desarrollar competencias y habilidades informacionales necesarias para la investigación, mediante el desarrollo de talleres presenciales y virtuales de acuerdo a los requerimientos de la comunidad universitaria.
Dirigido a	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No
Resultado que se obtiene	Competencias informacionales adquiridas por la comunidad universitaria
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Solicitudes de docentes, estudiantes, administrativos, egresados por medio de correo electrónico u oficio
Requisitos/Pasos	Requisitos necesarios para el trámite/servicio Pertener a la comunidad universitaria Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio El docente o la facultad en cualquier momento realiza solicitud por correo electrónico, indicando cantidad de estudiantes y la temática a tratar, el funcionario encargado de Bibliotecas revisa el cronograma y da respuesta al correo electrónico con fecha, hora y lugar de la capacitación.
Tiempo de realización	15 días calendario
Información de contacto	
Página web	https://bibliotecas.unal.edu.co/
Teléfono:	(1) 3 165000 Ext. 29717
Correo Electrónico	bibteca_ara@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

SERVICIO Reserva de Material Bibliográfico

Descripción	Realizar reservas de material bibliográfico con el fin de entrar en lista de espera para retirar documentos que están en préstamo externo.
Dirigido a	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No
Resultado que se obtiene	Reservas de material bibliográfico
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Carné vigente o recibo de pago de matrícula o Documento de identidad
Requisitos/Pasos	<p>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</p> <ul style="list-style-type: none">• Formar parte de la comunidad universitaria UNAL• Estar registrado en el Sistema de Información Bibliográfico del Sistema de bibliotecas de la UNAL <p>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reserva del material de interés a través del portal del SINAB (www.sinab.unal.edu.co), en algunas sedes la reserva se puede hacer por teléfono o personalmente. En este caso el funcionario realiza el registro en el SIB.2. Recibir notificación a través del SIB, sobre la disponibilidad del material bibliográfico que ha reservado, para que se acerque a realizar el préstamo, con un plazo de dos días hábiles.
Tiempo de realización	Inmediato
Información de contacto	
Página web	https://bibliotecas.unal.edu.co/
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29717
Correo Electrónico	bibteca_ara@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

TRÁMITE Reportes Estado de Cuenta

Descripción	Revisar y reportar a las diferentes instancias de la Universidad o a los usuarios el estado de cuenta con el fin de realizar trámites administrativos.
Dirigido a	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos y egresados.
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No
Resultado que se obtiene	Paz y salvo
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Solicitud de reporte o Paz y Salvo, ésta puede ser verbal o escrita.
Requisitos/Pasos	<p>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</p> <ul style="list-style-type: none">• Se entregará el paz y salvo de manera personal a todo estudiante que se encuentre en proceso de graduación y teniendo cuentas pendientes, se ponga al día.• Se expide paz y salvo a los administrativos y docentes, solicitado por la Dirección de Personal Administrativo.• Para los grados de los estudiantes, se revisa el listado enviado por las diferentes facultades. Si se encuentran deudores, se envía notificación respectiva. Para las matriculas, toda la información relacionada con los paz y salvos se encuentra en el Sistema de Información Académica (SIA).• Se entregará el paz y salvo de manera personal, también al docente o funcionario que se retire de la Institución ya sea por término de contrato o jubilación siempre y cuando se encuentre al día por todo concepto con la División de Bibliotecas y entregue copia de la resolución. <p>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</p> <ul style="list-style-type: none">• El usuario puede consultar su estado de cuenta ingresando con su usuario y contraseña al catalogo bibliográfico y allí realizar la consulta.• Cuando un estudiante se va a graduar, se acerca al punto de atención al usuario, solicita el paz y salvo, se revisa su cuenta y se procede a bloquearla colocando el estatus de solicitud de grado y se le entrega el documento.• Si la solicitud la realiza una dependencia de la Universidad, se recibe un oficio o un correo electrónico, de igual manera se procede en su revisión y reporte a través del correo institucional
Tiempo de realización	Inmediato
Información de contacto	
Página web	https://bibliotecas.unal.edu.co/
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29717
Correo Electrónico	bibteca_ara@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

SERVICIO Referencia

Descripción	Asesorar de forma clara y oportuna la búsqueda, recuperación y uso de información, a través de recursos bibliográficos disponibles en la Universidad y de acceso abierto, o servicios complementarios con el propósito de apoyar el desarrollo de programas académicos, extensión e investigación de la Universidad Nacional de Colombia
Dirigido a	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No
Resultado que se obtiene	* Referencia virtual * Documentación * Orientación al Usuario * Servicio de información para limitados visuales
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	N/A
Requisitos/Pasos	Requisitos necesarios para el trámite/servicio N/A Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio Realizar solicitud de información sobre el tema de interés (presencial, vía telefónica, correo electrónico, o a través del portal del SINAB, enlace chat con el bibliotecario)
Tiempo de realización	Inmediato
Información de contacto	
Página web	https://bibliotecas.unal.edu.co/
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29717
Correo Electrónico	bibteca_ara@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

TRÁMITE Obtención y despacho de documentos

Descripción	Facilitar el acceso a la información no disponible en el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Nacional de Colombia, mediante el intercambio cooperativo y el suministro digital de material con instituciones nacionales e internacionales
Dirigido a	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	No
Resultado que se obtiene	Intercambio cooperativo y el suministro digital de material con instituciones nacionales e internacionales
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	N/A
Requisitos/Pasos	<p>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser usuario activo de la UNAL y no tener deudas pendientes con la biblioteca• Si el usuario pertenece a instituciones con las que se tenga convenio, carné vigente de la institución y solicitar el préstamo a través de su institución.• Tener un correo electrónico de la UNAL, donde llegará la información solicitada. En el caso de usuarios externos con los que exista convenio, correo institucional. <p>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</p> <ul style="list-style-type: none">• Enviar un mensaje a los correos establecidos en el portal SINAB para este servicio con los siguientes datos:• Nombre y apellidos del usuario.• Número de documento de identidad.• Programa curricular.• Sede.• Nombre del artículo o capítulo de libro.• Nombre de la revista.• Volumen, año y número.• DOI electrónico (si lo tiene)
Tiempo de realización	8 días
Información de contacto	
Página web	https://bibliotecas.unal.edu.co/
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29717
Correo Electrónico	bibteca_ara@unal.edu.co
Dirección	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia

Servicios

Gestión de **LABORATORIOS**

Estamos orientados a asegurar la operatividad y sostenibilidad del Sistema de Laboratorios como apoyo a los procesos misionales de la Universidad Nacional de Colombia, mediante el cumplimiento de la normatividad aplicable y la satisfacción de las necesidades de los usuarios de los laboratorios y demás partes interesadas.

Nuestras Capacidades en Laboratorios

ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DE SUELOS CON FINES AGRONÓMICOS

ANÁLISIS QUÍMICO

- Determinación de Boro
- Determinación de Nitrógeno
- Determinación de Micronutrientes (Cobre, Hierro, Manganeso, Zinc)
- Determinación de Bases cambiables (Calcio, Magnesio, Sodio, Potasio)
- Determinación de Carbono orgánico
- Determinación de Fósforo disponible
- Determinación de pH
- Determinación de acidez intercambiable
- Determinación de capacidad de intercambio catiónico

ANÁLISIS FÍSICOS

- Determinación densidad aparente
- Determinación de la densidad real
- Determinación de la humedad gravimétrica
- Determinación de textura
- Determinación de la estabilidad estructural
- Análisis fisicoquímico de suelos

ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

- Color aparente
- Cloro residual libre
- Conductividad eléctrica
- Sólidos totales disueltos
- Turbiedad
- Calcio

- Magnesio
- Cloruros
- Hierro total
- Cloruros
- Hierro total
- Fosfatos
- Sulfatos
- Nitritos
- Nitratos
- Dureza total
- Dureza cálcica
- Alcalinidad total
- pH
- DBO5
- DQO
- Sólidos sedimentables
- Sólidos suspendidos totales
- Grasas y aceites

ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE AGUAS

- Coliformes totales
- Escherichia coli
- Aerobios mesófilos
- Pseudomonas aureginosa

ANÁLISIS DE TEJIDO VEGETAL

- Determinación de Boro
- Determinación de Nitrógeno
- Determinación de Potasio
- Determinación de Hierro
- Determinación de Cobre
- Determinación de Zinc
- Determinación de Manganeso
- Determinación de % de proteína

ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE AMBIENTES, SUPERFICIES Y MANIPULADORES

- Mohos-levaduras
- Aerobios mesófilos
- Staphylococcus aureus
- Escherichia Coli
- Coliformes totales

OTROS SERVICIOS

- Diseño de planes de fertilización
- Recomendaciones para el establecimiento de cultivos transitorios y perennes
- Recomendaciones para las aplicaciones de enmiendas: orgánicas y calizas

ACREDITACIÓN

En el Laboratorio de Suelos, Aguas y Foliareos contamos con acreditación ONAC, vigente a la fecha, con código de acreditación 13-LAB-047, bajo la norma NTC ISO/IEC 17025:2005. Esta Acreditación es aplicable al alcance establecido en el anexo de certificado de acreditación



http://orinoquia.unal.edu.co/fileadmin/user_upload/LABS/Certificado_y_alcance_de_la_acreditacion.pdf



Gestión de Laboratorios

SERVICIO Análisis fisicoquímicos de suelos con fines agronómicos

Descripción	Realización de ensayos para determinar las propiedades fisicoquímicos de los suelos utilizados para la producción agronómica, la investigación científica y la docencia.
Dirigido a	Asociaciones, agremiaciones, cultivadores ,docentes, grupos de investigación y semilleros de investigación
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Informe de resultados análisis fisicoquímico de suelos
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Soporte de Pago o Autorización de Transferencia Interna - ATI
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Aplicar indicaciones contempladas en la guía para la toma de muestras de suelos2. Allegar muestra de suelo al laboratorio debidamente identificada por medio de la etiqueta para identificación de muestras de suelo.3. Presentar soporte de pago o autorización de transferencia Interna previo a la solicitud de ensayo.
Tiempo de realización	15 días hábiles
Información de contacto	
Página web	http://orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29740 - 29741
Correo Electrónico	coolabor_ara@unal.edu.co, labsuelos_ara@unal.edu.co
Dirección	Kilómetro 9 vía Tame, Campus Universitario, Laboratorio de Suelos Aguas y Foliares

Gestión de Laboratorios

SERVICIO Análisis fisicoquímico de aguas

Descripción	Realización de ensayos para determinar las propiedades fisicoquímicas de aguas para consumo humano, riego, piscicultura, piscinas y tratamiento de aguas residuales.
Dirigido a	Asociaciones, agremiaciones, cultivadores, empresas, persona particular, docentes, grupos de investigación y semilleros de investigación.
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Informe de resultados análisis fisicoquímico de aguas.
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Soporte de Pago o Autorización de Transferencia Interna - ATI
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Aplicar indicaciones contempladas en la guía para la toma de muestras de aguas.2. Allegar muestra de suelo al laboratorio debidamente identificada por medio de la etiqueta para identificación de muestras de aguas.3. Presentar soporte de pago o autorización de transferencia Interna previo a la solicitud de ensayo.
Tiempo de realización	7 días hábiles
Información de contacto	
Página web	http://orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29740 - 29741
Correo Electrónico	coolabor_ara@unal.edu.co, labsuelos_ara@unal.edu.co
Dirección	Kilómetro 9 vía Tame, Campus Universitario, Laboratorio de Suelos Aguas y Foliare

Gestión de Laboratorios

SERVICIO Análisis microbiológicos de aguas

Descripción	Realización de ensayos para determinar las características microbiológicas de aguas para consumo humano, riego, piscicultura, piscinas y tratamiento de aguas residuales.
Dirigido a	Asociaciones, agremiaciones, cultivadores, empresas, persona particular, docentes, grupos de investigación y semilleros de investigación.
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Informe de resultados análisis microbiológico de aguas.
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Soporte de Pago o Autorización de Transferencia Interna - ATI
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Aplicar indicaciones contempladas en la guía para la toma de muestras de aguas.2. Allegar muestra de suelo al laboratorio debidamente identificada por medio de la etiqueta para identificación de muestras de aguas.3. Presentar soporte de pago o autorización de transferencia Interna previo a la solicitud de ensayo.
Tiempo de realización	7 días hábiles
Información de contacto	
Página web	http://orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29740 - 29741
Correo Electrónico	coolabor_ara@unal.edu.co, labsuelos_ara@unal.edu.co
Dirección	Kilómetro 9 vía Tame, Campus Universitario, Laboratorio de Suelos Aguas y Foliarés

Gestión de Laboratorios

SERVICIO Análisis de tejido vegetal

Descripción	Realización de ensayos para diagnosticar el estado constitutivo de las plantas (pendiente)
Dirigido a	Asociaciones, agremiaciones, cultivadores, empresas, persona particular, docentes, grupos de investigación y semilleros de investigación.
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Informe de resultados análisis de tejido vegetal
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Soporte de Pago o Autorización de Transferencia Interna - ATI
Requisitos/Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Aplicar indicaciones contempladas en la guía para la toma de muestras de tejido vegetal.2. Allegar muestra de suelo al laboratorio debidamente identificada por medio de la etiqueta para identificación de muestras de tejido vegetal.3. Presentar soporte de pago o autorización de transferencia Interna previo a la solicitud de ensayo.
Tiempo de realización	15 días hábiles
Información de contacto	
Página web	http://orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29740 - 29741
Correo Electrónico	coolabor_ara@unal.edu.co, labsuelos_ara@unal.edu.co
Dirección	Kilómetro 9 vía Tame, Campus Universitario, Laboratorio de Suelos Aguas y Foliareos

Gestión de Laboratorios

SERVICIO Análisis microbiológico de ambiente, superficie y

Descripción	Realización de ensayos para determinar las características microbiológicas ambiente, superficie y manipuladores.
Dirigido a	Asociaciones, agremiaciones, empresas y persona particular.
¿Es totalmente en línea?	No
¿Requiere pago?	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
Resultado que se obtiene	Informe de resultados análisis microbiológico de ambiente, superficie y manipuladores
Horario de Atención	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Forma de solicitar el trámite o servicio	
Documentos	Soporte de Pago o Autorización de Transferencia Interna - ATI
Requisitos/Pasos	1. Presentar soporte de pago o autorización de transferencia interna previo a la solicitud de ensayo.
Tiempo de realización	7 días hábiles
Información de contacto	
Página web	http://orinoquia.unal.edu.co
Teléfono:	(1) 3165000 Ext. 29740 - 29741
Correo Electrónico	coolabor_ara@unal.edu.co, labsuelos_ara@unal.edu.co
Dirección	Kilómetro 9 vía Tame, Campus Universitario, Laboratorio de Suelos Aguas y Foliares

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia

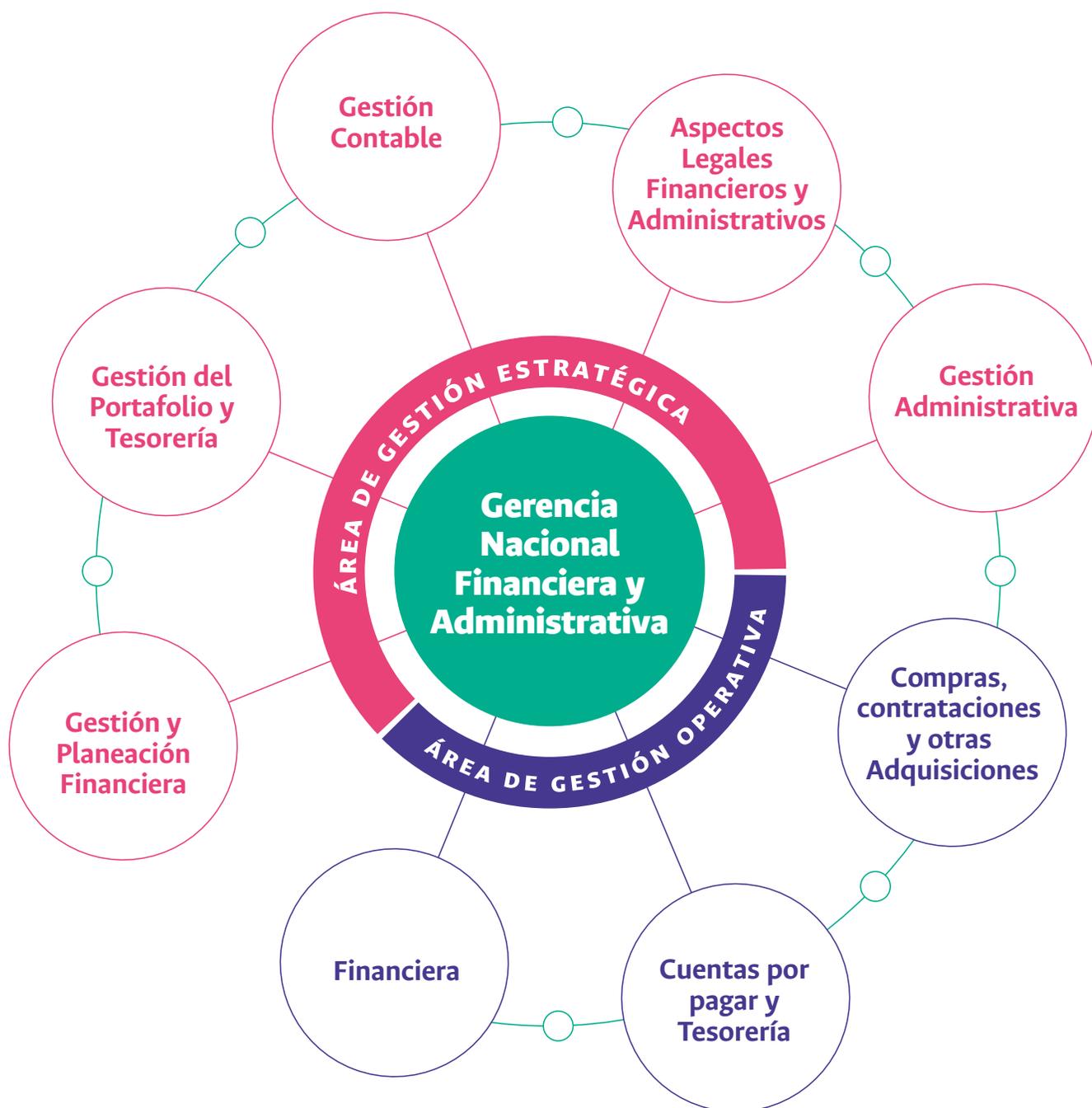
Trámites y Servicios

Unidad de **GESTIÓN INTEGRAL**

La Unidad de Gestión Integral es la dependencia encargada de aplicar las políticas e implementar los procedimientos para la gestión financiera y administrativa de la Sede Orinoquia que faciliten el quehacer de los procesos misionales de la Investigación, la Formación y la Extensión.

Conforme al artículo 1° del Acuerdo del Consejo Superior Universitario No. 317 de 2009, para el cumplimiento de las funciones establecidas, la estructura interna de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa de la cual hace parte la Unidad de Gestión Integral a nivel de sede está conformada así:

Estructura



Tramites y Servicios



SOLICITUDES EN LINEA

Certificado de Ingresos y Retenciones (Aplica para contratistas y estudiantes)

<https://gestionapp2.medellin.unal.edu.co/certificacion-ir/>

Certificado de Retenciones

<http://solicitudesenlinea.unal.edu.co/index.php?id=25>

Creación de terceros

<http://solicitudesenlinea.unal.edu.co/index.php?id=31>

Creación o modificación de usuarios SGF-QUIP

<http://solicitudesenlinea.unal.edu.co/index.php?id=28>

Paz y salvo de parafiscales

<http://solicitudesenlinea.unal.edu.co/index.php?id=29>

Registro Único Tributario (RUT)

<http://solicitudesenlinea.unal.edu.co/index.php?id=32>

Solicitud de certificado Donaciones Fondo de Emergencias COVID - 19

<http://solicitudesenlinea.unal.edu.co/index.php?id=45>



SOLICITUDES PRESENCIALES

Adquisición de Bienes y Servicios

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=25>

Prestación de servicios profesionales, técnicos, tecnológicos, asistenciales de apoyo a la gestión

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=368>

Adquirir bienes y servicios por otras modalidades

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=367>

Gestión de Bienes

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=28>

Gestionar la solicitud de novedad de bienes muebles

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=370>

Tesorería

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=290>

Legalización de avances

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=374>

Legalización cajas menores

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=375>

Pago de adquisiciones de bienes y servicios

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=376>

Pago por concepto de avances para viajes y desplazamientos

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=377>

Pagos por otras modalidades

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=378>

Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=383>

Solicitud de información financiera – contable

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=623>

Solicitud de exención de impuesto para convenios de cooperación internacional

<http://www.gerencia.unal.edu.co/index.php?id=402>

¿CÓMO CONTACTARNOS?



Presencialmente

Campus Universitario Kilómetro
9 vía Tame Arauca



En nuestras redes sociales

Twitter: @Sede_Orinoquia

Facebook: Sede Orinoquia -
Universidad Nacional de Colombia



Por teléfono

(+57 - 1) 3165000 extensión 29710 - 29712



A través de nuestro sistema de quejas y reclamos

www.quejasyreclamos.unal.edu.co/



Por correo electrónico

ventanilla_ori@unal.edu.co



A través de nuestra página web

www.orinoquia.edu.co



¿Cuál es nuestro horario de atención?

Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia
Sede Orinoquia



Universidad Nacional de Colombia



IDENTIFICACION DE LOS USUARIOS

DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



IDENTIFICA Y COMPRENDE LOS ACTORES

QUE HACEN PARTE DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA,
SUS INTERESES Y NECESIDADES

La Universidad Nacional de Colombia cuenta con diversas partes interesadas tal como puede apreciarse en el siguiente esquema, las cuales tienen variedad de necesidades y expectativas frente a los trámites y servicios requeridos en la universidad:

USUARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



#SOMOSUNAL



ESTUDIANTES

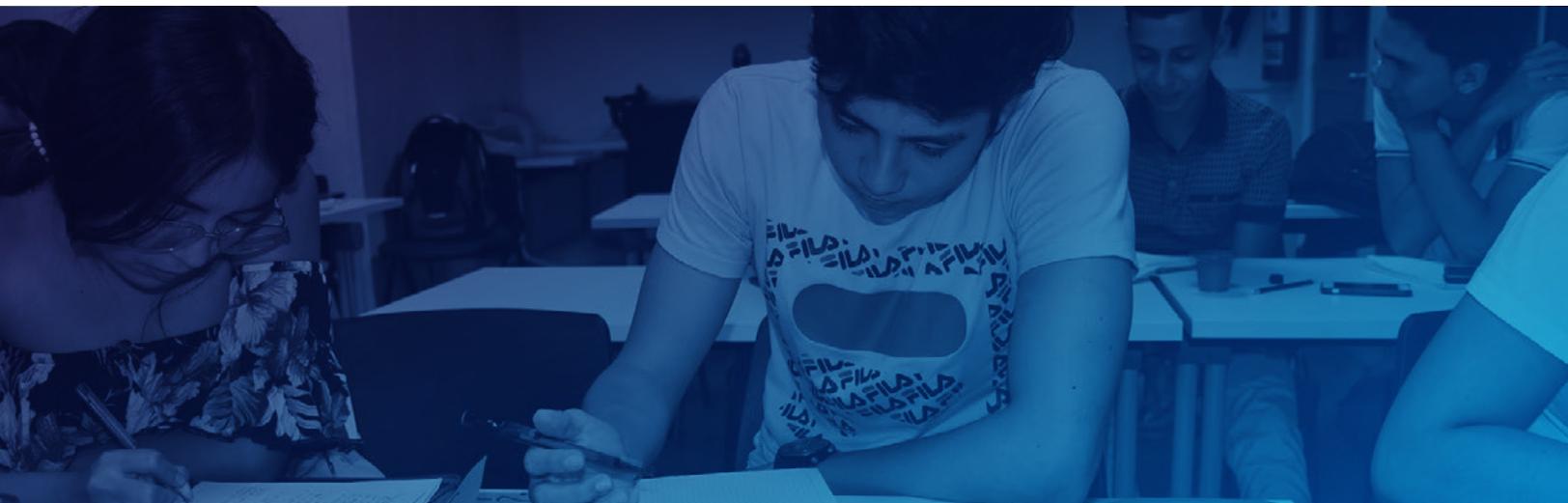
Está conformado por estudiantes nacionales y extranjeros en las diferentes sedes de la Universidad Nacional de Colombia, tanto pregrado como posgrado.

INTERESES:

Derecho a la educación, selección, admisión, plan curricular, a la adquisición de conocimiento y a la titulación.

NECESIDADES:

Organización y métodos de servicio, bienestar universitario, espacios y recursos físicos idóneos, selección y admisión de estudiantes, material de apoyo académico, sistemas de apoyo académico, sistemas de apoyo de aprendizaje y deberes del ciudadano.





EGRESADOS

Está conformado por los egresados en las diferentes sedes de la Universidad Nacional de Colombia, tanto pregrado como posgrado.

INTERESES:

Mecanismos de participación, reconocimiento, programa de egresados, sentido de pertenencia, crecimiento intelectual y publicaciones.

NECESIDADES:

Sistemas de información y programas de extensión.



COMUNIDAD

Está conformado por individuos en general como padres de familia, fundaciones, ONG, ciudadanos, comunidades indígenas, poblaciones vulnerables, entre otros.

INTERESES:

Convocatorias académicas, convocatorias laborales, programas educativos, disponibilidad de cupos, investigación y extensión.

NECESIDADES:

Presencia en las regiones, infraestructura, oportunidades de empleo, actuaciones favorables, inversión social y medio ambiente.





DOCENTES

Está conformado tanto por docentes de pregrado como posgrado, en las diferentes sedes de la Universidad Nacional de Colombia, y en las diferentes modalidades que define la UNAL.

INTERESES:

Desempeño profesional, crecimiento intelectual, publicaciones, calidad, comunicación con los autores y editorial con buen nombre.

NECESIDADES:

Organización y métodos de servicio educativo, bienestar universitario, espacios y recursos físicos idóneos, selección y admisión de estudiantes, materiales de apoyo académico, sistemas de apoyo al aprendizaje, resultados de educación, sistemas de información y propiedad intelectual.



PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTRATISTAS

Está conformado por el personal administrativo y contratistas que apoyan las actividades misionales de la Universidad Nacional de Colombia, en sus diferentes sedes.

INTERESES:

Condiciones laborales, bienestar, derecho de asociación, formación, desarrollo y planes de carrera y comunicación interna.

NECESIDADES:

Personal calificado, sistemas de información e infraestructura.





ENTES DE CONTROL

Incluye entidades y organismos que velan por el adecuado desempeño de la Universidad Nacional en el marco de la legislación colombiana, dentro de los cuales se encuentran Procuraduría, Contraloría, Defensoría, Ministerio de Educación, entre otros.

INTERESES:

Control fiscal, control disciplinario y control penal.

NECESIDADES:

Entrega de informes de gestión, resultados misionales, desempeño de procesos y cumplimientos de aspectos legales.



PENSIONADOS

Los pensionados conforman la comunidad de trabajadores que reciben las prestaciones correspondientes de acuerdo con la legislación de cada país.

INTERESES:

Atención prioritaria, reconocimiento, derechos de los pensionados y mecanismos de participación.

NECESIDADES:

Infraestructura física, profesionales altamente calificados, materiales de apoyo y sistemas de apoyo.





 MINEDUCACIÓN



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Es el organismo que tiene como misión "Garantizar el derecho a la educación con criterios de equidad, calidad y efectividad, que forme ciudadanos honestos, competentes, responsables y capaces de construir una sociedad feliz, equitativa, productiva, competitiva, solidaria y orgullosa de sí misma".

INTERESES:

Formar mejores seres humanos, ciudadanos con valores éticos, competentes, respetuosos de lo público, que ejercen los derechos humanos que cumplen con sus deberes y conviven en paz, educación que genere oportunidades legítimas de progreso y prosperidad para ellos y para el país.

NECESIDADES:

Lograr una educación competitiva, pertinente, que contribuya a cerrar brechas de inequidad y en la que participe toda la sociedad, cumplimiento de la ley, seguridad y confiabilidad de datos, implicación en políticas públicas.



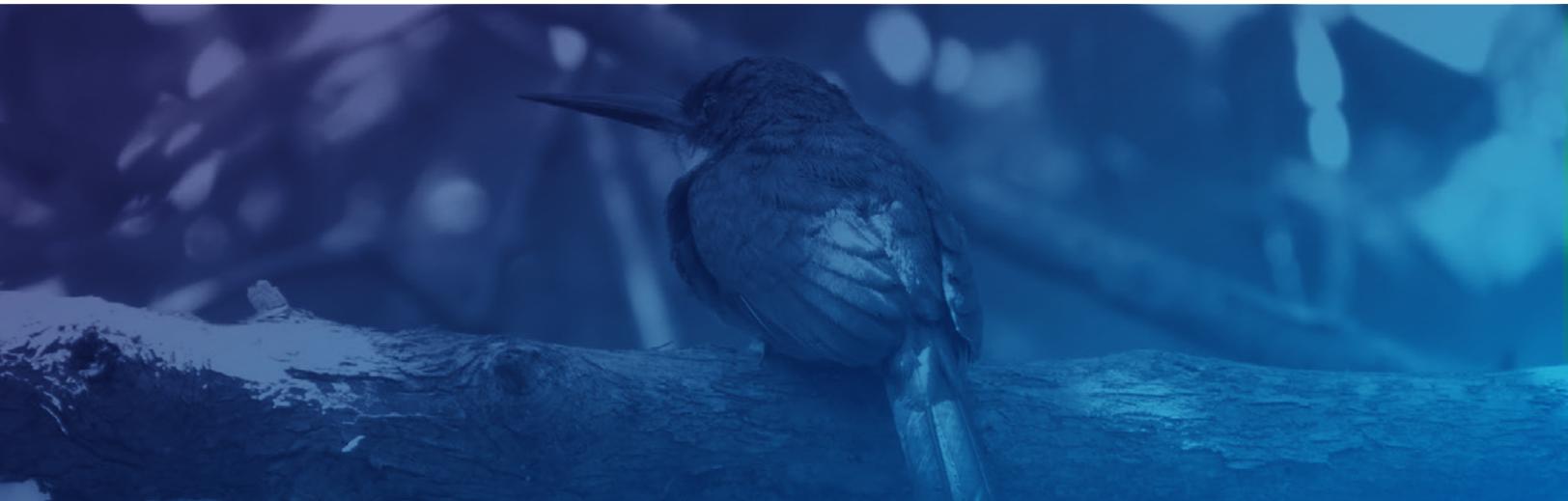
UNIVERSIDAD

INTERESES:

Historia de la universidad, bases para el desarrollo del sector académico, participación social, grupos de intereses, posicionamiento institucional, valores institucionales (diálogo, equidad, honestidad, pertenencia, respeto, responsabilidad, solidaridad).

NECESIDADES:

Estructura organizacional, desarrollar la misión y el propósito, organización y métodos, desarrollo organizacional y estilos de dirección.





IDENTIFICA Y COMPRENDE LOS DERECHOS Y DEBERES

DE LOS USUARIOS DE LA UNIVERSIDAD

Recuerda cuáles son los derechos y deberes de los usuarios:



DERECHO a

- Ser tratado con respeto y dignidad.
- Presentar peticiones de manera verbal, escrita, u otros medios de comunicación y sin necesidad de apoderados.
- Obtener información y orientación actualizada sobre los requisitos que las normas exijan, haciendo uso de los diferentes canales de comunicación de la Entidad y fuera de las horas de servicio al público, es decir, a través de medios tecnológicos o electrónicos: *www. <http://unal.edu.co>*.
- Conocer el estado de cualquier actuación o trámite, a menos que exista reserva legal; si no hay reserva legal, podrá obtener información de registros y archivos públicos de acuerdo a los términos dispuestos por la Constitución y las leyes, obteniendo copias de los respectivos documentos requeridos, los cuáles serán pagados por su cuenta.
- Obtener respuesta rápida a sus peticiones, según los plazos establecidos por ley.
- Recibir atención especial y preferente si se trata de personas en situación de discapacidad, niños, adolescentes, mujeres gestantes o adultos mayores, así como personas en estado de indefensión.
- Los niños y adolescentes podrán presentar directamente solicitudes, quejas o reclamos de acuerdo a su interés, con relación a su bienestar personal y protección especial, las cuales tendrán prioridad en el turno.

- Los niños, personas con algún tipo de discapacidad, mujeres gestantes, adulto mayor tendrán prioridad en el turno.
- Exigir la confidencialidad de su información.
- Exigir el cumplimiento de las responsabilidades de los servidores públicos y de los particulares que cumplan funciones administrativas.
- Formular testimonios y aportar documentos o elementos de prueba en cualquier actuación administrativa de la cual tenga interés, para que dichos documentos sean valorados y tenidos en cuenta por las autoridades al momento de decidir, así mismo, tiene derecho a ser informado sobre el resultado correspondiente.
- Cualquier otro que le reconozca la Constitución y las leyes.



DEBER de

- Cumplir la Constitución Política y las leyes.
- Actuar de acuerdo al principio de la buena fe; dar testimonios verídicos y entregar documentos verdaderos. Evitar acciones que demoren los procesos, no dar testimonios ni entregar documentos falsos, no hacer afirmaciones temerarias o amenazantes.
- Ejercer con responsabilidad sus derechos. Tratar respetuosamente a los servidores públicos.
- Respetar las filas y/o turnos asignados en los puntos de servicio al ciudadano.
- Cuidar las instalaciones y elementos proporcionados para su servicio, comodidad y bienestar.
- Mantener actualizada su información de contacto y/o novedades del núcleo familiar.



CIUDADANOS
AL SERVICIO DE
LOS CIUDADANOS

#SOMOSUNAL



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA